



centre adscrit a:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

## INFORME D'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS

- **Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses**
- **Màster Universitari en Direcció de Màrqueting**

**Centre Universitari Euncet**  
**Universitat Politècnica de Catalunya**

Abril 2020

# Índex

---

## 1. Context

- Dades identificadores
- Titulacions del centre a acreditar
- Presentació del centre
- Agents que han participat en l'elaboració de l'informe
- Procés d'elaboració de l'informe
- Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades

## 2. Valoració de l'assoliment dels estàndards

- **Estàndard 1** Qualitat del programa formatiu
- **Estàndard 2** Pertinència de la informació pública
- **Estàndard 3** Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat
- **Estàndard 4** Adequació del professorat al programa formatiu
- **Estàndard 5** Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- **Estàndard 6** Qualitat dels resultats dels programes formatius
  - Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses
  - Màster Universitari en Direcció de Màrqueting

## 3. Pla de Millora

## 4. Evidències

# 1. Context

## Dades identificadores

Nom del centre	CENTRE UNIVERSITARI EUNCET
Enllaç web	<a href="http://www.euncet.es">www.euncet.es</a>
Enllaç al SGIQ	<a href="https://www.euncet.es/es/calidad">https://www.euncet.es/es/calidad</a>
Responsables de l'elaboració de l'informe d'acreditació	Alfons Freixes Puig
Dades de contacte	Tel. 937301900 Correu electrònic: <a href="mailto:afreixes@euncet.es">afreixes@euncet.es</a>
Òrgan responsable d'aprovació de l'informe	Comissió de Qualitat Comissió Permanent
Data d'aprovació de l'informe	Abril 2020

## Titulacions del centre a acreditar

Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses  
Màster Universitari en Direcció de Màrqueting

## Presentació del centre

L'activitat docent de l'Euncet s'inicià a Terrassa l'any 1980, quan la Caixa d'Estalvis de Terrassa va decidir, de forma addicional a la seva activitat financera, crear el Centre d'Estudis Empresarials amb la voluntat de formar persones i equips directius que potenciessin les petites i mitjanes empreses, en el marc de la difícil situació econòmica del país i en un moment en què la comarca del Vallès i la ciutat de Terrassa, en particular, estava vivint una etapa de forta depressió amb continus tancaments d'empreses i pèrdues de llocs de treball.

Després de 10 anys impartint formació per a empreses i als seus professionals, l'any 1990 la Caixa de Terrassa donà un pas transcendent en estendre la seva activitat a la formació de joves. Així va decidir ampliar la docència a l'àmbit universitari amb la finalitat de formar joves en la gestió empresarial i proporcionar a les empreses uns recursos humans ben preparats. La idea des del principi era molt clara: impartir una formació adaptada a les necessitats de les pimes, molt pragmàtica, pràctica i polivalent. Amb aquests plantejaments va iniciar el Bachelor of Science in Business Administration (BSBA), a través de la col·laboració amb la University of South Carolina dels Estats Units.

Posteriorment, el 1994, l'Escola va ampliar els acords a l'àmbit de la Unió Europea, mitjançant l'associació amb la University of Wales del Regne Unit, que atorgava el títol oficial britànic als estudis de BSBA.

Dos anys després, l'any 1996, l'Escola Universitària de Negocis de la Caixa d'Estalvis de Terrassa (EUNCET) passà a ser un centre adscrit de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i els seus estudis van esdevenir oficials a l'Estat espanyol, transformant-se a partir de curs 1996-97 en la Diplomatura en

Ciències Empresariales (CCEE), de forma que a partir d'aquell moment els estudiants van poder obtenir la doble titulació espanyola de CCEE per la UPC i britànica de BSBA per la University of Wales.

L'oferta formativa de l'Euncet ha evolucionat constantment per adaptar-se a les necessitats de l'entorn i del mercat. En aquest sentit, l'any 1997 es va implantar la Diplomatura en CCEE en horari nocturn amb la finalitat de facilitar a aquelles persones que treballen la possibilitat de compaginar els estudis amb la seva activitat professional.

Al setembre de 1997, l'Euncet trasllada la seva seu del Centre Cultural de CaixaTerrassa a unes noves instal·lacions a l'antic Alberg Infantil de l'entitat, en un entorn privilegiat al peu del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, a tres quilòmetres de Terrassa. Les instal·lacions foren rehabilitades i adequades com a centre de formació amb més de 1.900 m<sup>2</sup> dedicats a l'ensenyament, aules equipades amb les tecnologies més modernes de suport a la docència, sales d'estudi, biblioteca, cafeteria, aparcament, etc.

Posteriorment, l'any 1999, van posar-se en marxa dos màsters propis: un Màster en Direcció i Administració d'Empreses (MBA) i un Màster en Direcció de Negocis Internacionals (MIBA), ambdós titulats per la UPC. En el curs 2001-02 es va començar a impartir l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (ETIG), tant en horari diürn com nocturn i també titulada per la UPC.

Amb la implantació de les noves titulacions de grau adaptades al Pla Bolonya de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), l'Euncet inicia l'any 2009-2010 el nou grau en Administració i Direcció d'Empreses, alhora que comença l'extinció dels títols de 1r cicle de diplomats en CCEE i d'ETIG. I també decideix desvincular-se de la University of Wales, extingint així també el títol britànic de BSBA.

L'any següent, en el curs 2010-11, l'Euncet va començar a oferir un programa de Retitulació en ADE especialment dissenyat per als Diplomats en Ciències Empresariales de l'Euncet, que els permetia obtenir el nou Grau d'ADE cursant totes les assignatures en un any mitjançant una modalitat semi presencial de docència, de forma que a l'octubre de 2011 ja es varen titular els primers graduats d'ADE d'aquest nou programa de retitulació.

L'any 2012, després de la desaparició de Caixa Terrassa, i per tal de garantir el bon funcionament de l'Obra Social, Unimm Caixa decideix traspasar la gestió de l'Euncet al Centre Tecnològic LEITAT i a la Patronal CECOT, passant a denominar-se Euncet Business School.

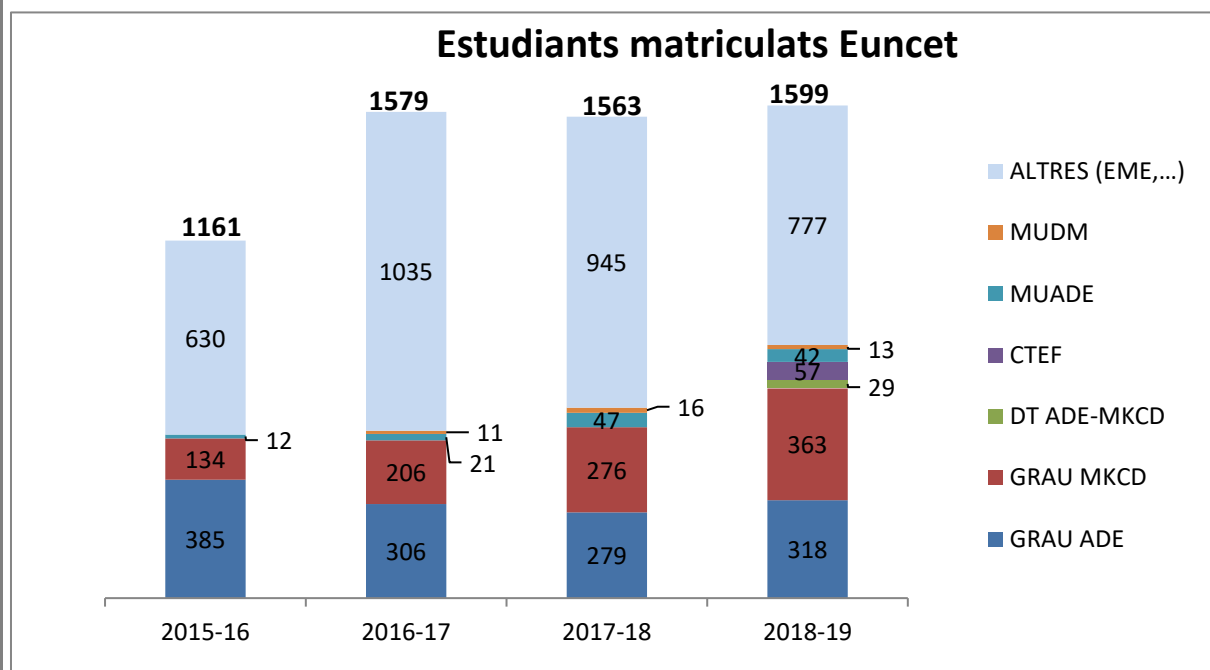
A partir del curs 2013-14, després d'haver provat amb èxit la modalitat semipresencial de docència amb el programa de retitulació, es va decidir oferir el grau d'ADE també en modalitat semi presencial, en substitució de la modalitat presencial en horari nocturn que s'havia estat oferint fins a llavors.

En la seva vocació d'adaptar-se a les necessitats del mercat, l'Euncet inicia en el curs 2014-15 un nou Grau en Màrqueting i Comunicació Digital (MKCD) que permetrà formar a especialistes en mercats online. Ja en el marc del 2n cicle universitari adaptat a Bolonya, en el curs 2015-16 es comença a oferir el Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses (MUAE) al qual s'afegirà el curs següent el Màster Universitari en Direcció de Màrqueting (MUDM).

Així mateix amb l'entrada, l'any 2017, d'Eurofitness i de la Unió de Federacions Esportives de Catalunya (UFEC) a la propietat de l'Euncet com a nous socis de Leitat, l'any acadèmic 2018-19, s'impulsen uns nous estudis de Grau en Ciències i Tecnologies aplicades a l'Esport i el Fitnes (CTEF) impartits al nou campus de l'escola que s'obre al complex esportiu de Can Dragó de la ciutat de Barcelona.

En paral·lel a tota la formació reglada, l'Euncet també ofereix màsters i postgraus professionals i executius, a través dels seus programes Executive Modular Education (EME), en col·laboració amb la UPC School of Professional & Executive Development, i, també imparteix cursos de perfeccionament directiu, programes d'especialització i formació in company.

En el curs acadèmic 2018-19, l'Euncet ha tingut prop de 1.600 estudiants matriculats en els seus diferents programes formatius, dels quals un 3,4% (55) han estat estudiants de Màsters Universitaris (42 de MUADE i 13 de MUDM)



Pel que fa al nombre de graduats dels nostres màsters universitaris, la taxa de graduació, és a dir, el percentatge d'estudiants que acaba la titulació en el temps previst en el pla d'estudis o en un any més en relació a la seva cohort d'entrada, es del 100% en el cas del MUADE, i del 90,9% en el MUDM. Ara bé, pel que fa al MUADE si ens fixem únicament en els estudiants que es graduen estrictament dins el temps previst en el pla d'estudis les dades són les següents:

	MUADE	TAXA GRAD.*	MUDM	TAXA GRAD.*
2015-16	12	100%	-	-
2016-17	20	95%	11	100%
2017-18	42	89%	16	91%
2018-19	pendent	pendent	pendent	pendent

\*estudiants que superen els estudis en el temps previst en el pla d'estudis (1 any acadèmic)

Tal i com es mostra en la taula anterior, considerem que el fet de tenir un grup reduït d'estudiants (inferior a 15) té una repercussió en el seu bon rendiment, la qual cosa fa que la taxa de graduació sigui molt elevada o pràcticament del 100%.

El col·lectiu de Personal Docent i Investigador dels dos programes de màster universitari de l'Euncet en el curs 2018-19 ha estat format per 27 professors: 22 dels quals són doctors (**81,5%**) i 5 llicenciats (**18,5%**). La distribució per gènere d'aquests professors és de **63%** homes i **37%** dones.

Finalment volem concloure aquesta introducció destacant les principals fortaleses dels nostres màsters universitaris i que podríem resumir en els següents punts:

- La modalitat d'estudi semipresencial i l'horari de docència de tardes facilita que els nostres estudiants de màsters puguin compaginar aquests estudis amb l'activitat professional o de pràctiques en empreses.

- La docència es complementa amb visites a empreses i masterclasses que aproximen els estudiants a la realitat empresarial del què estan estudiant.
- Un equip docent amb un fort perfil acadèmic i investigador que vetlla per a que el nivell d'assoliment de formació de l'estudiantat sigui el requerit en un estudis de 2n cicle universitari, els quals es complementen alhora amb d'altres professors amb un perfil més professional que compaginen la seva tasca docent al màster amb la seva activitat professional empresarial.
- Grups de classe reduïts o no massificats, la qual cosa permet un aprofitament molt més intens de les classes presencials per part de l'estudiantat i un seguiment personalitzat de l'aprenentatge dels estudiants per part del professorat.

A més volem fer esment que a partir del proper curs 2019-20, els dos màsters universitaris que oferim, s'impartiran a les instal·lacions del nostre nou campus a la ciutat de Barcelona, amb el doble objectiu d'aprofitar el pol d'atracció que és la ciutat de Barcelona i alhora facilitar el desplaçament en transport públic als nostres estudiants d'aquests programes, la majoria dels quals, com es pot comprovar en el següent apartat (Estàndard 1, apartat 1.3), provenen de Llatinoamèrica i a més de voler fixar la seva residència durant els estudis a la ciutat de Barcelona, no disposen de vehicle propi per arribar fins al campus de l'Euncet a Terrassa.

## Agents que han participat en l'elaboració de l'informe d'acreditació (Comitè d'Avaluació Interna)

Nom i Cognoms	Càrrec	Col·lectiu
Alfons Freixes Puig	Director	Equip Directiu
Oscar Coduras Martínez	Director de MUADE	PDI
Jessica Lingan Azañedo	Directora de MUDM	PDI
Eva Garcia Tobella	Secretària Acadèmica	PDI
Marta Roma Rodríguez	Responsable Serveis Estudiantat i Alumni	PDI
Laura Riba Costa	Secretaria de Direcció	PAS
Baldo Vázquez Melo	Responsable Serveis Acadèmics	PAS
Mireia Gallel Borràs	Servei de Gestió Acadèmica	PAS
Sònia Roman Castilla	Gestió Borsa de Treball i Pràctiques	PAS
Laura Carbonell Medrán	Titulada de MUDM	Estudiantat
Christian F. Coronel Cárdenas	Estudiant de MUADE	Estudiantat
Laura Roldán Pérez	Estudiant de MUDM	Estudiantat

## Procés d'elaboració de l'informe d'acreditació

El passat mes de juliol de 2018, el director de l'Euncet, el Sr. Alfons Freixes, fou informat per part dels responsables de Seguiment i Acreditació de Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC que els nostres estudis de màster: MUADE i MUDM tenien prevista la visita externa d'acreditació a la segona quinzena del mes de novembre de 2019.

A partir d'aquell moment es varen impulsar un seguit d'actuacions relacionades amb aquest procés d'acreditació per tal de complir amb els terminis següents:

17 a 24 de juny 2019	Exposició/Audiència Pública de l'Autoinforme
25 a 27 de juny 2019	Reunions de CAI, Comissió de Qualitat i comissió Permanent per a l'aprovació de l'Autoinforme definitiu
28 de juny 2019	Lliurament al GPAQ-UPC de l'Autoinforme
2 de juliol 2019	Lliurament a AQU de l'Autoinforme
14 (tarda) i 15 (tot el dia) de Novembre 2019	visita del CAE a l'Euncet

El primer pas fou la constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) per part de la Comissió de Qualitat de l'escola el passat 29 d'abril de 2019 (E.0.1) amb representants dels diferents grups d'interès de l'escola (càrrecs acadèmics, PDI, PAS i estudiants dels programes objecte d'aquesta acreditació). Els membres del CAI estan relacionats en l'apartat anterior.

El director, el Sr. Alfons Freixes ha dirigit l'elaboració de l'autoinforme, en estreta col·laboració amb la Secretària Acadèmica, la Sra. Eva Garcia, que ha estat la responsable de coordinar, en tot moment, el treball dels diferents agents implicats en el procés i de recopilar totes les evidències que l'acompanyen, comptant òbviament, amb la col·laboració, en major o menor grau, de tots els membres del Comitè d'Avaluació Interna.

La feina principal de redactar els diferents apartats de l'autoinforme ha recaigut en el següents membres del CAI:

- Director: Alfons Freixes
- Director de MUADE: Oscar Coduras
- Directora de MUDM: Jessica Lingan
- Responsable dels Serveis als estudiants: Marta Roma
- Secretària Acadèmica: Eva Garcia

Si bé tots ells han comptat amb el suport constant de la resta de membres del CAI, que han ajudat en la recopilació d'informació, indicadors i evidències, segons les necessitats específiques de cada moment i apartat. I també tots els membres han col·laborat en la revisió de la document final.

A cada un dels agents implicats se'ls ha assignat l'elaboració d'un o diversos apartats de l'autoinforme i tots ells han anat avançant de forma paral·lela i coordinada en l'elaboració dels continguts dels seus respectius apartats, els quals han presentat per a la seva revisió i comentaris en les diferents reunions del CAI en que es posaven a debat els avenços que s'anaven produint i s'acordaven les accions a emprendre de cara a la següent reunió, tal i com consta en les actes que s'han aixecat de les reunions del CAI (E.0.2).

A continuació presentem el cronograma de treball que s'ha seguit per a l'elaboració de l'autoinforme amb indicació dels responsables i terminis en que s'han anat finalitzant els diferents apartats de l'autoinforme:

Apartat Autoinforme	Responsable	Terminis d'execució (DD/MM)				
		20/5	27/5	3/6	10/6	14/6
<b>1. Context</b>						
Presentació del centre	Eva Garcia	X				
Agents que han participat en l'informe	Eva Garcia	X				
Procés d'elaboració de l'informe	Eva Garcia					X
Valoració d'implicació dels agents i evidències	Eva Garcia					X
<b>2. Valoració de l'assoliment dels Estàndards d'acreditació</b>						
Estàndard 1.1	No és objecte de valoració					
Estàndard 1.2	No és objecte de valoració					
Estàndard 1.3	Eva Garcia		X			
Estàndard 1.4	Oscar Coduras		X			
Estàndard 1.5	No és objecte de valoració					
Estàndard 1.6	Alfons Freixes		X			
Estàndard 2	Alfons Freixes			X		
Estàndard 3	Alfons Freixes				X	
Estàndard 4	O.Coduras i J.Lingan				X	
Estàndard 5.1	Marta Roma			X		
Estàndard 5.2	Marta Roma			X		
Estàndard 6.1 i 6.2	O.Coduras i J.Lingan					X
Estàndard 6.3	Alfons Freixes					X
Estàndard 6.4	Marta Roma				X	
<b>3. Pla de Millora</b>	Alfons Freixes					X
<b>4. Evidències</b>	Eva Garcia					X

Un cop completat l'autoinforme, aquest ha estat revisat per tots els membres del CAI per tal de detectar possibles errades, imprecisions o inconsistències, les quals s'han posat en comú en una darrera reunió del CAI i totes aquelles esmenes que s'ha considerat oportú han estat incorporades a l'autoinforme, per part de la Secretària Acadèmica, previ a la seva audiència pública.

Tal i com marca el calendari del procés d'acreditació, del 17 al 24 de juny es va portar a terme la fase d'exposició pública de l'autoinforme, la qual cosa es va fer mitjançant la publicació d'un enllaç d'internet que portava directament al document digital de l'autoinforme a l'apartat de Qualitat de la pàgina web de l'Euncet (<https://www.euncet.es/gestio-de-la-qualitat/ca>).

Paral·lelament, es va fer difusió d'aquesta exposició pública entre la comunitat educativa de l'Euncet remetent-los a aquest enllaç al document digital públic, mitjançant correu electrònic enviat per la direcció de l'escola. (E.0.3)

Així mateix junt amb l'enllaç a l'autoinforme digital es convidada a donar l'opinió o fer suggeriments respecte de l'autoinforme a través d'un correu electrònic específic que es va generar a aquest efecte ([acreditació@euncet.es](mailto:acreditació@euncet.es)).

Un cop conclòs el període d'exposició pública es va convocar una nova reunió del CAI el dia 25 de juny (E.0.2) per tal de valorar la fase d'exposició pública i qualsevol comentari o suggeriment que s'hagués fet al respecte i alhora donar l'aprovació definitiva a l'autoinforme per a elevar-lo als òrgans superiors pertinents, en primer lloc la Comissió de Qualitat i finalment la Comissió Permanent (E.0.4)

#### Evidències:

- Acta de constitució del CAI (E.0.1)
- Actes reunions CAI (E.0.2)
- Missatge a comunitat educativa sobre exposició pública autoinforme (E.0.3)
- Actes aprovació autoinforme acreditació per part dels Òrgans pertinents de l'Euncet (Comissió Qualitat i Comissió Permanent) (E.0.4)



## Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades

Fem una valoració molt satisfactòria de la implicació tant dels agents principals en els quals va recaure la part més intensiva de l'elaboració d'aquest autoinforme, com de la resta de membres del CAI, especialment si tenim en compte la coincidència amb el tram final del període lectiu en que la càrrega de feina per a tot el personal de l'escola es superior degut a les dinàmiques pròpies del tancament del curs. Cal destacar que el treball en equip has estat un element clau per assolir els terminis marcats per a l'entrega del document final.

També valorem l'esforç de tots els membres del CAI per assistir a les reunions periòdiques que s'han convocat mentre ha durat el procés d'elaboració de l'informe i les aportacions que han fet en el marc d'aquestes reunions per tal que el procés d'elaboració fos el més plural i ric possible, així com la seva col·laboració en la recopilació de les evidències que acompanyen aquest autoinforme i que son una mostra clara de l'alt grau d'implicació de tots els agents. Per altra banda, moltes de les dades proporcionades en els indicadors han estat extretes de les bases de dades oficials del GPAQ de la UPC i per tant tenen la garantia d'aquest gabinet.

Amb el conjunt d'evidències aportades, considerem que es permet donar una visió completa de la formació realitzada en els màsters i dels diferents processos per tal de garantir la qualitat d'ambdós programes formatius.

Finalment, valorem aquest procés d'acreditació en tant que una eina de millora contínua que ens ha de permetre continuar treballant per assolir l'excel·lència del nostres programes formatius.

## 2. Valoració de l'assoliment dels estàndards

### ESTÀNDARD 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit en el MECES.

1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

*Iniciar un procés de modificació per eliminar els desajustos entre la memòria verificada i el que realment s'imparteix en la titulació (itineraris, continguts, modalitats d'impartició, idiomes i professorat, especialment).*

#### Resposta del centre

En resposta a les condicions requerides per a l'acreditació de l'**Màster Universitari d'Administració i Direcció d'Empresa (MUADE)** procedirem a modificar els desajustos que s'han detectat entre la Memòria, creada el 2015, amb la informació actualitzada sobre la titulació que apareix a la pàgina web.

Per a això, dins de l bloc que fa referència a l'Màster Universitari d'Administració i Direcció d'Empresa (MUADE) primer s'actualitzarà la informació sobre la temporalització de dues assignatures. S'ha d'indicar que *Emprenedoria i Internacionalització* s'imparteix en el segon semestre, i no en el primer, tal com apareix en la Memòria, així com que *Finances per a la presa de decisions* tindrà lloc en el primer semestre, en comptes de el segon.

Pel que fa a el contingut de les assignatures, s'uniran criteris. Es modificarà i actualitzarà la informació de contingut de la matèria 1 (Entorn i mercats globals) de manera que aparegui el mateix contingut verificat tant en la Memòria com en la pàgina web. Se seguirà el mateix procés tant per a la matèria 2 (Direcció de Persones) com per la Matèria 3 (Direcció Estratègica) per tal que no apareguin aquells temes ètics que ja no es tracten en l'actualitat.

Un altre de les anomalies que s'ha notificat ha estat la no constància de les assignatures de l'Especialitat 2 (Negocis Internacionals) a la web. Aquest fet es deu al fet que es va considerar que no havia d'aparèixer a la web perquè en aquesta convocatòria l'especialització no va tenir el nombre suficient d'estudiants per a ser impartida. Es va ometre la informació referent a l'especialització per evitar la confusió a l'mostrar una especialització que durant aquest curs no havia de tenir lloc. Ha estat una situació excepcional, ja que, en les edicions anteriors, sempre s'ha omplert la quota d'estudiants per a poder impartir les dues especialitzacions. De tota manera, per a la propera convocatòria s'inclouran les dues especialitzacions en la pàgina web.

D'altra banda, En resposta a les condicions requerides per a l'acreditació de l'**Màster Universitari en Direcció de Màrqueting (MUDM)** procedirem també a modificar els desajustos que s'han detectat entre la Memòria, creada el 2015, amb la informació actualitzada sobre la titulació que apareix a la pàgina web.

En l'apartat de temporalització de les assignatures es modificarà en les assignatures *Lliurament de valor a el client*, impartida en el primer semestre, en comptes del segon, tal com es recull en la Memòria verificada. També es modificarà l'assignatura *Cultura Corporativa*, impartida en el primer semestre, i no en el segon.

Pel que fa als continguts de la Matèria 1 (Direcció i gestió de l'organització) també s'actualitzaran amb la informació que apareix a la Memòria verificada les assignatures *procés de planificació comercial i de màrqueting en les organitzacions; investigació de mercats, gestió de la informació i presa de decisions; impacte financer de les decisions estratègiques i màrqueting en entorns digitals*.

De la mateixa manera que ha succeït aquest curs 2019-20 amb el **Màster Universitari d'Administració i Direcció d'Empresa (MUADE)**, per a l'especialitat *Direcció Comercial* tampoc hi ha hagut el nombre d'estudiants necessari per a ser impartida. Per això, s'ha optat per ometre-a la web, mostrant només l'especialitat de *Comunicació Estratègica*. Per a la propera convocatòria s'inclouran les dues especialitzacions en la pàgina web.

Un altre dels punts a modificar, que comparteixen els dos Màsters Universitaris, és el referent a les seves modalitats. La Memòria verificada indica que hem d'escollir cada curs entre la modalitat presencial o la semipresencial. Això vol dir que des de la direcció de centre en conjunt amb la direcció acadèmica es decideix cada any si serà una o una altra, en funció de les necessitats de l'mercat. Aquest és un requisit que ve donat per l'acord d'adscripció a la UPC. Per tal d'evitar confusions en la pàgina web només es

mostrarà la modalitat triada per al curs acadèmic en qüestió, tant per al **Màster Universitari d'Administració i Direcció d'Empresa (MUADE)**, com per al **Màster Universitari en Direcció de Màrqueting (MUDM)**.

Referent a l'idioma d'impartició de les matèries, s'ha detectat que l'Autoinforme de l'MUADE, a més d'indicar el castellà i català, assenyala que només són 3 les assignatures impartides en anglès. No s'ha complert el criteri en les 5 assignatures que sí que s'han impartit en aquest idioma en cursos acadèmics anteriors compresos entre 2005 i 2018. Per tal d'unificar el criteri que apareix a la Memòria amb l'Autoinforme vetllarem perquè siguin les 5 matèries en anglès. En el cas de l'MUADE no serà necessari modificar la Memòria, mentre que, en el MUDMK, sí haurà de constar el castellà com a únic idioma.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" d'AQU Catalunya, aquest estàndard, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants (1.3) i dels mecanismes de coordinació (1.4), queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

## 1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

*Iniciar un procés de modificació per eliminar els desajustos entre la memòria verificada i el que realment s'imparteix en la titulació (itineraris, continguts, modalitats d'impartició, idiomes i professorat, especialment).*

### Resposta del centre

En aquest punt cal modificar els desajustos entre la memòria verificada amb el contingut real impartit a la titulació. Per a això, s'han d'aplicar les modificacions exposades en el punt 1.1 per a tots dos màsters universitaris.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" d'AQU Catalunya, aquest estàndard, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants (1.3) i dels mecanismes de coordinació (1.4), queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

## 1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

*Complir amb els complements formatius d'investigació que ha de cursar cada estudiant en funció de la seva formació prèvia.*

### Resposta del centre

Perquè els estudiants admesos que tinguin un perfil d'ingrés adequat per a la titulació, així com que el nombre de places ofertes sigui coherent i es correspongui amb això, abans que doni inici el quadrimestre es realitza un estudi previ exhaustiu.

Els estudiants que estan en possessió de qualsevol de les titulacions indicades en el *Perfil d'ingrés recomanat* recollit en la Memòria verificada no han de cursar complements de formació. En canvi, si la titulació prèvia és incompleta o diferent a l'exigit, des de la comissió acadèmica se'ls realitza un estudi per comprovar si, a més de la titulació, es pot tenir en compte l'experiència professional, considerant tant els anys com les àrees, per tal d'eximir-los de realitzar aquests complements.

L'Euncet planifica un conjunt d'accions destinades a donar a conèixer tota la informació relativa a les titulacions impartides d'acord amb els perfils d'ingrés de cada titulació. La promoció es fa tant a nivell de candidats interns, és a dir, entre els nostres propis estudiants de grau que en el seu darrer any d'estudis es puguin plantejar continuar estudiant, com a nivell de candidats externs, que serien els graduats d'altres

escoles i/o universitats. En ambdós casos, la promoció es basa principalment en la informació acadèmica que es publica al nostre web així com també en la difusió de les activitats acadèmiques i/o comercials que es publiquen a través de l'Agenda del web, del blog corporatiu i de les següents xarxes socials:

- Twitter: <http://twitter.com/euncet>
- Facebook: <http://facebook.com/euncet>
- YouTube: <https://www.youtube.com/user/euncetTV>
- LinkedIn: <http://linkedin.com/company/euncet>
- Instagram: <https://instagram.com/euncet>

Conscients de la gran dificultat de captació d'estudiants de màster donada la gran oferta i competència que hi al nostre entorn, l'Euncet en els darrers anys està fent un gran esforç de promoció en el mercat hispano-americà, per mitjà de la nostra participació en fires d'ensenyament que tenen lloc a diversos països llatinoamericans. El bon resultat d'aquestes accions es reflecteix en l'alt nombre d'estudiants estrangers matriculats en els nostres programes de màster universitari en els últims cursos, tal com es mostra a la taula següent:

Nacionalitats	MUADE		MUDM	
	ESPAÑA	ESTRANGERS	ESPAÑA	ESTRANGERS
2015-16	5 (42%)	7 (58%)	-	-
2016-17	12 (57%)	9 (43%)	8 (73%)	3 (27%)
2017-18	8 (17%)	39 (83%)	5 (31%)	11 (69%)
2018-19	2 (5%)	40 (95%)	5 (38%)	8 (62%)

Cal destacar que pràcticament tots els estudiants estrangers provenen de Llatinoamèrica (amb fins a 9 nacionalitats diferents), la qual cosa és lògica si tenim en compte que el programa s'imparteix en castellà.

No obstant això, en el darrer any acadèmic també hem tingut, de forma puntual, en ambdós programes, algun estudiant estranger provinent de països europeus (MUADE: 1 de Bèlgica, 1 de França i 1 d'Ucraïna /MUDM: 1 de Portugal).

Per altra banda, els grups de classe es poden acabar nodrint també d'estudiants visitants i/o provinents de les nostres universitats *partner* de programes de mobilitat internacional, els quals se sumen als estudiants regulars del programa. La taula següent indica el nombre d'estudiants visitants i de mobilitat internacional dels darrers 4 anys:

Visitants	MUADE	MUDM
2015-16	2	-
2016-17	7	2
2017-18	10	4
2018-19	7	0

Si bé els nostres programes de màster no contempen la participació per part dels nostres estudiants en programes d'intercanvi, si que oferim la possibilitat de cursar assignatures dels nostres dos màsters universitaris als estudiants de mobilitat *incoming*, que siguin de màster o bé del darrer any de grau en les seves universitats d'origen.

Respecte a la nostra **ratio oferta i demanda**, es mostra en la taula següent com en el MUADE, de forma gradual i any rere any, ha anat augmentant el nombre de matriculats per acostar-se gairebé a l'ocupació total de les places ofertes. Tanmateix, no ha estat així en el cas del MUDM, on les matrícules han quedat sempre notablement per sota de l'oferta inicial de places, tot i els esforços en la promoció del programa:

	MUADE			MUDM		
	Matrícula	Oferta Places	% Ocupació Places	Matrícula	Oferta Places	% Ocupació Places
2015-16	12	50	24%	-	-	-
2016-17	21	50	42%	11	50	22%
2017-18	47	50	94%	16	50	32%
2018-19	43	50	86%	13	50	26%

Del total d'estudiants matriculats en el MUADE, en la taula següent es mostra la seva distribució en funció de l'itinerari d'especialització (Especialitat 1: Direcció Estratègica / Especialitat 2: Negocis Internacionals) escollit en el bloc de crèdits optatius:

Matriculats MUADE x Esp.	Esp.1 Dció Estratègica	Esp.2 Negocis Int.
2015-16	-	13
2016-17	10	11
2017-18	37	10
2018-19	34	8

Volem fer notar que en el cas del MUDM, el qual també compta, en el bloc de crèdits optatius, amb dos itineraris d'especialització a escollir (Especialitat 1: Direcció Comercial/Especialitat 2: Comunicació Estratègica), la totalitat del estudiants matriculats en totes les edicions del programa han optat sempre per l'Especialitat 2 de Comunicació Estratègica.

Com es pot apreciar en el quadre, l'elecció d'especialitat al llarg dels anys s'ha anat invertint, començant, el primer any, per una preferència absoluta per l'especialitat 2, i acabant, en el darrer any, amb la majoria dels estudiants optant per l'especialitat 1, passant per una distribució equilibrada en el curs 2016-17.

Pel que fa al nombre d'estudiants dels màsters que provenen dels nostres propis graus enfront dels que són titulats de grau d'altres centres universitaris, la següent taula mostra les diferents procedències dels estudiants:

Universitat procedència	MUADE			MUDM		
	EUNCET	UNIV. CAT.	FORA	EUNCET	UNIV.CAT.	FORA
2015-16	3 (25%)	4 (33%)	5 (42%)	-		-
2016-17	9 (43%)	3 (14%)	9 (43%)	7 (64%)	0	4 (36%)
2017-18	2 (4%)	5 (11%)	40 (85%)	1 (6%)	1 (6%)	14 (88%)
2018-19	0	2 (5%)	40 (95%)	3 (23%)	2 (15%)	8 (62%)

Les xifres mostren que la majoria d'estudiants dels nostres màsters han cursat els seus estudis previs fora de l'Euncet, a excepció del 1r any que es va impartir el MUDM en que van ser majoria els titulats provinents de l'Euncet. Cal especificar, però, que en les tres primeres promocions del MUADE, del total de 12 estudiants d'altres centres universitaris de Catalunya, n'hi va haver 7 provinents d'altres escoles d'enginyeria de la pròpia UPC (2015-16=3, 2016-17=2, 2017-18=2).

Pel que fa als estudiants que provenen de graus d'altres universitats de fora de Catalunya, la majoria són graduats d'universitats llatinoamericanes, en concordança amb la informació proporcionada anteriorment referent a les nacionalitats dels estudiants, si bé puntualment hi ha algun estudiant de les dues darreres promocions que prové d'altres universitats espanyoles (MUDM=1) o europees (MUADE=3).

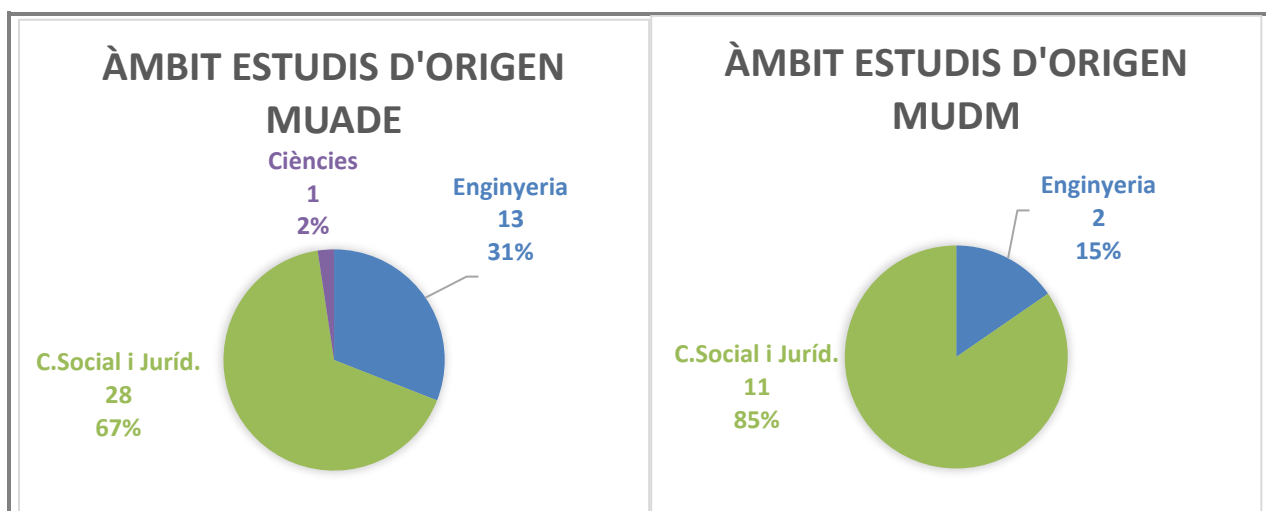
### Perfil d'estudiants d'accés

Tot i que els programes de MUADE i MUDM s'adrecen, preferentment, a llicenciats, graduats i diplomats en:

- Ciències Empresarials
- Administració i Direcció d'Empreses
- Economia
- Investigació i Tècniques de Mercat

també poden accedir-hi titulats universitaris oficials d'altres àmbits de les Ciències Socials i Jurídiques com també d'altres branques de coneixement com les Ciències, les Ciències de la Salut, les Arts i Humanitats o les Enginyeries i l'Arquitectura. No obstant això, aquells candidats que no són titulats dels estudis anteriorment esmentats o que sent-ho no han cursat plans d'estudis que incloguin els fonaments de la titulació de màster que es proposa, han de cursar una sèrie de complements de formació per establir les bases del coneixement en l'àmbit de la gestió empresarial.

En els següents gràfics, podem veure el perfil d'estudiants d'accés del curs 2018-19 dels dos màsters universitaris, pel que fa a l'àmbit de coneixement dels seus estudis de procedència:



Si bé la majoria dels estudiants provenen d'estudis de 1r cicle relacionats amb l'àmbit de coneixements dels màsters que cursen, també hi ha un nombre d'estudiants, que en el cas de MUADE és prou significatiu (33%), que tenen una formació prèvia que no s'ajusta al perfil d'ingrés recomanat i que per tant se'ls requereix cursar complements de formació.

Aquests complements varien entre 0 i 30 ECTS, depenent de la titulació d'ingrés i de les competències acadèmiques prèvies de l'estudiant reflectides en el seu expedient acadèmic particular. El nombre i el contingut dels crèdits a cursar els ha de determinar la Comissió Acadèmica del Màster (E 1.3.1.).

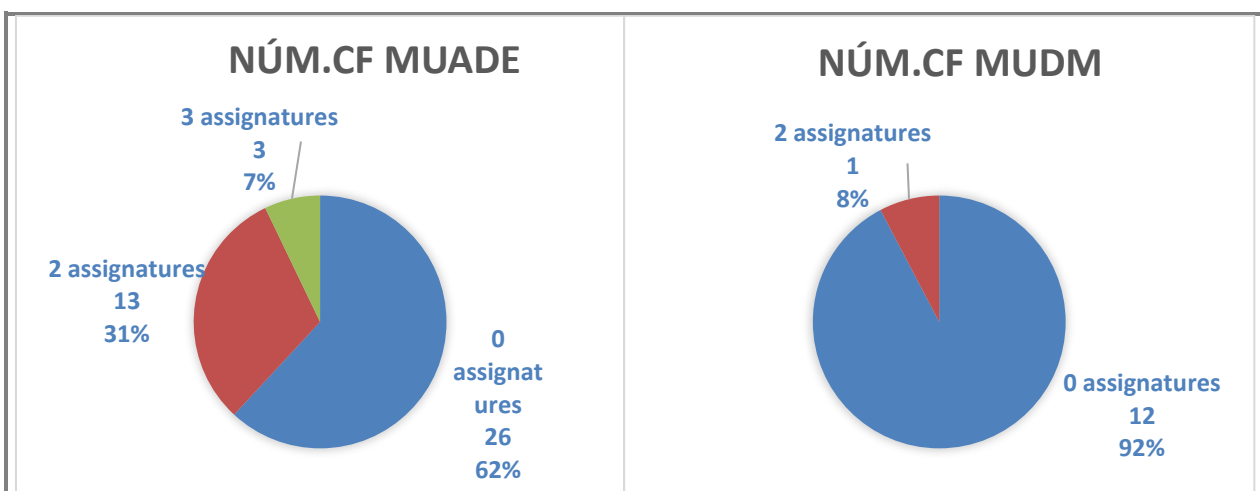
Els complements formatius (CF) de MUADE y MUDM, són assignatures que s'ofereixen el Grau d'Administració i Direcció d'Empreses i en el grau de Màrqueting i Comunicació Digital respectivament, de 6 ECTS cadascuna, si bé la seva programació és diferent de la d'aquests graus. Aquestes assignatures són les següents:

COMPLEMENTS FORMATIUS MUADE	COMPLEMENTS FORMATIUS MUDM
Organització i Administració d'Empreses I, 6 ECTS	Organització i Administració d'Empreses I, 6 ECTS.
Comptabilitat Financera I, 6 ECTS	Estadística I, 6 ECTS.
Estadística I, 6 ECTS	Fonaments de Màrqueting, 6 ECTS.
Matemàtiques Financeres, 6 ECTS	Direcció comercial I, 6 ECTS.
Planificació i Anàlisi d'Empreses, 6 ECTS	Organització i Administració d'Empreses II, 6 ECTS.

Alguns o bé la totalitat dels complements formatius poden ser eximits en cas que un estudiant acrediti una experiència professional suficient (2 anys en el cas d'estudiants provinents d'enginyeries o 3 anys en la resta d'estudis) en àmbits de gestió.

A la web dels màsters, es pot consultar tota aquesta informació a l'apartat de complements (E.1.3.4 i E.1.3.5).

A continuació, es mostren de forma gràfica el nombre de complements formatius que els estudiants matriculats en el curs 2018-19 han hagut de realitzar:



Òbviament, el nombre d'estudiants que han hagut de fer complements formatius coincideix força amb el nombre d'estudiants amb titulacions prèvies de l'àmbit científic o de l'enginyeria i que, per tant, no tenen el perfil d'ingrés recomanat. Si bé també podem constatar que en molts casos, el nombre de complements formatius a cursar s'ha vist reduït en gran mesura degut al fet que o bé en els seus estudis previs han assolit uns coneixements suficients d'economia d'empresa, o bé han acreditat una experiència professional prèvia en l'àmbit de la gestió empresarial.

Podem afirmar, com a conclusió, que el perfil d'ingrés dels estudiants concorda amb el perfil d'ingrés recomanat.

Per aquells estudiants que han de realitzar complements formatius, aquestes assignatures s'ofereixen de forma prèvia a l'inici de les classes del pla d'estudis dels màsters per tal que els estudiants que ho requereixen assolixin el nivell de coneixements en matèries bàsiques i competències considerats fonamentals per a la gestió i per a poder iniciar els estudis de màster. L'eficiència dels complements formatius ha quedat evidenciada en el fet que el percentatge d'èxit en la superació d'aquests crèdits és del 100%.

Finalment, pel que fa a la perspectiva de gènere, en la taula següent es donen dades sobre la distribució per sexes dels matriculats en els darrers 4 anys:

	MUAE		MUDM	
	Homes	Dones	Homes	Dones
2015-16	9 (75%)	3 (25%)	-	-
2016-17	14 (66%)	7 (34%)	7 (64%)	4 (36%)
2017-18	24 (50%)	23 (50%)	6 (37,5%)	10 (62,5%)
2018-19	24 (57%)	18 (43%)	4 (31%)	9 (69%)

Com es pot observar, en el MUAE, si bé els dos primers anys va haver un clar predomini d'homes, en els dos darrers anys això s'ha equilibrat. Per contra, en el MUDM, exceptuant la primera promoció, hi ha hagut un major predomini de dones que ha anat en augment.

#### Evidències

- Actes comissió Acadèmica de Màsters 2018 (E.1.3.1)
- [Indicadors de la titulació de MUAE](#) (E.1.3.2)
- [Indicadors de la titulació de MUDM](#) (E.1.3.3)
- [Complements Formatius MUAE](#) (E.1.3.4)
- [Complements Formatius MUDM](#) (E.1.3.5)



#### 1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats (incloent distribució horària de les matèries).

Amb l'objectiu de millorar contínuament tant la planificació com la impartició de les assignatures, les titulacions de MUADE i de MUDM disposen dels següents òrgans/mecanismes de coordinació:

- Director de l'Euncet
- Director/a del Màster
- Responsable de Gestió Acadèmica
- Gestor/a Acadèmic/a dels programes de MU
- Gestors de plataforma de suport a la docència ([Campus Euncet](#))

El funcionament, quant a la interacció entre els òrgans esmentats per a la coordinació, el seguiment i control de la docència s'inicia amb la proposta per part director/a del Màster del calendari del curs perquè sigui aprovat per la Comissió Acadèmica. (E.1.4.1)

Amb les directrius del pla d'estudis i les disponibilitats de calendari, el/la Director/a del Màster realitza la planificació que, seqüencialment, comporta les activitats següents:

1. Anàlisi tant dels resultats de les enquestes de satisfacció de l'estudiantat com de les qualificacions de les assignatures obtingudes pels estudiants i de la metodologia docent emprada pel professorat. Si escau, s'identifica les necessitats d'actualitzacions/modificacions sobre tots els aspectes analitzats.
2. Reunions individuals del director/a del Màster amb el professorat per establir els criteris docents.
3. Revisió conjunta entre el director/a del Màster i el professorat de les diferents assignatures per actualitzar les guies docents d'acord amb el resultat de les avaluacions de l'estudiantat i/o de les necessitats d'actualització de continguts pels canvis o innovacions del sector o indústria.
4. Assignació consensuada de les dates de docència al professorat, segons la seva disponibilitat i les necessitats del calendari acadèmic.
5. Planificació, des de Gestió Acadèmica, de la disposició d'aules per a cada sessió i de l'edició de la documentació de seguiment i control de cadascuna de les assignatures.
6. Planificació de la disposició del material docent, per la qual cosa el director/a del Màster sol·licita el material a cadascun dels docents, el revisa i conclou sobre la seva idoneïtat, tant dels aspectes teòrics com dels pràctics, destinats a l'avaluació continuada.
7. Planificació i temporalització de les activitats extra lectives: visites a empreses i masterclasses.

Per tal de fer un seguiment acurat de la marxa del curs i poder detectar i resoldre quant abans les possibles incidències, el/la director del Màster estableix un contacte permanent amb el professorat, l'estudiantat, Gestió Acadèmica i el/la director/a de l'Euncet. En el cas dels estudiants, escullen un o dos representants de curs (delegat/da i subdelegat/da) com a interlocutors amb el/la director/a del Màster. D'aquesta manera, s'estableix un contacte permanent que es reforça amb reunions de control, que es realitzen a mitjans de curs i al final de cada quadrimestre. Com a resultat d'aquestes reunions, la direcció del Màster elabora un informe de seguiment reflectint tot allò que ha sorgit en el marc d'aquesta relació entre la direcció i els representants dels estudiants (E.1.4.2) per a que pugui ser valorat per la Comissió de Relacions amb l'Estudiantat de l'Euncet, si escau.

Pel que fa al Treball Fi de Màster (TFM), el/la director/a del programa porta el pes de la coordinació d'aquesta matèria, si bé compta amb la Comissió de TFM que organitza i planifica el desenvolupament dels corresponents treballs de fi d'estudis (E.1.4.3), tal com s'especifica a la normativa de TFM (E.1.4.4).

Aquesta comissió està formada per:

- El director o directora de Màster, que la presideix.
- Dos professors o professores amb docència en el màster, nomenats pel director o directora del màster i un d'ells actuant com a secretari o secretària de la Comissió.

Les funcions d'aquesta comissió són:

- Proposar, per a l'aprovació per part de la direcció Acadèmica, els temes del treball de fi de d'estudis.



- Assignar els tutors i els membres del tribunal.
- Vetllar per la correcta aplicació de la normativa del treball de fi d'estudis.

Per al bon funcionament dels programes a més de la coordinació docent, disposem de normatives que regulen diferents aspectes dels màsters, com la normativa acadèmica general de graus i màsters de la UPC, la normativa acadèmica de pràctiques (tant la general de la UPC com l'específica de l'Euncet), que en el cas dels màsters son extracurriculars (és a dir no s'ofereixen dins el pla d'estudis), la normativa de TFM, la normativa de convivència i la normativa de delegats de curs. Aquestes normatives es troben publicades a l'apartat d'informació acadèmica de la web de l'Euncet per a consulta de tothom i són revisades i actualitzades, si escau cada any (E.1.4.4).

#### Evidències

- Acta Comissió Acadèmica aprovació calendari acadèmic 2018-2019 (E.1.4.1)
- Informe reunions amb representants d'estudiants (E.1.4.2)
- Actes reunions Comissió de Treball de Fi de Màster (E.1.4.3)
- Normatives Màsters Universitaris (E.1.4.4)

### 1.5 L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" d'AQU Catalunya, aquest estàndard, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants (1.3) i dels mecanismes de coordinació (1.4), queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

### 1.6 La titulació recull les modificacions que s'han identificat arran dels anteriors seguiments i del procés d'acreditació de l'ensenyament.

En data octubre de 2018 l'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya va avaluar favorablement la proposta de modificació dels 2 títols de màster universitari, MUADE i MUDM.

Els principals apartats modificats van ser:

- La distribució de places entre les dues modalitats, de manera que la suma total del nombre de places ofertes per a les dues modalitats sigui de 50 i no obligatòriament de 25 places per a la modalitat presencial i 25 per a la semipresencial. D'aquesta manera es demana que, si en un any acadèmic s'imparteixen les dues modalitats del màster, el nombre de places ofertes sigui de 25 per modalitat, tal com està verificat, però si només s'imparteix la modalitat semipresencial, es puguin oferir el total de les 50 places en aquesta modalitat.
- Eliminació del català com a llengua de docència dels títols.
- En l'apartat 4.1 s'han actualitzat els enllaços que figuraven en el subapartat "Plans d'acollida i orientació a estudiants de nou ingrés" i s'ha afegit al final de l'apartat 4.1 un nou subapartat, concretament el "Pla d'acollida del Centre Universitari Euncet", que descriu el programa d'acollida per als estudiants de nou ingrés desenvolupat pel centre, i que complementa el pla d'acollida de la UPC.

#### Evidències:

- Informe UPC de modificació MUADE (E.1.6.1)
- Informe UPC de modificació MUDM (E.1.6.2)
- Informe AQU favorable modificació MUADE (E.1.6.3)
- Informe AQU favorable modificació MUDM (E.1.6.4)
- Memòria verificada actualitzada MUADE (E.1.6.5)
- Memòria verificada actualitzada MUDM (E.1.6.6)

## ESTÀNDARD 2: PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

El centre docent informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

**2.1** El centre docent publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

*Completar la informació pública relativa a les característiques de les titulacions i el seu desenvolupament operatiu.*

### Resposta del centre

En l'apartat 1 d'aquest estàndard s'ha detectat que la informació que apareix és parcial i fins i tot de vegades contradictòria amb la Memòria verificada. Això ha afectat els estàndards d'avaluació 1 i 4. Per solucionar-ho, tal com es s'ha exposat en el punt 1.1., tant per al curs 2019-20 com per als següents es publicarà a la pàgina web tant la informació actualitzada com el contingut referent a les dues especialitats de cada màster.

De la mateixa manera s'actuarà a l'hora d'informar sobre les modalitats dels dos màsters. Se seguirà l'actuació exposada en el punt 1.1., a la que serà la direcció de centre de la mà amb la direcció acadèmica seran les encarregades de decidir la modalitat en cada curs.

Pel que fa a la qualificació d'MUADE com MBA ha estat un error que ha tingut lloc a l'Autoinforme. En la memòria verificada apareix sota la denominació Màster Universitari en Administració i Direcció d'Empreses i al web ha estat modificada la terminologia que apareixia a la barra de navegació.

<https://www.euncet.es/es/masters/administracion-y-direccion-de-empresas>

Una altra de les informacions que s'actualitzaran i desenvoluparan seran les referents a l' professorat (CV i perfil), i als continguts, activitats formatives, així com sistemes d'avaluació. Per a això, s'inclourà un botó que mostrarà el CV estès de cada un dels membres de l'equip docent, i es desenvoluparà amb més detall un document sobre el pla d'estudis que serà descarregable en format PDF.

Un dels canvis ja aplicats en relació amb la informació que es mostrava en l'Autoinforme ha estat el menú principal. En ell, ja apareixen els apartats de Investigar i Experimentar, encara que aquest últim apareix com "Campus". També s'ha corregit i comprovat el correcte funcionament de l'enllaç de el formulari de l'apartat d'Admissió.

Pel que fa a la implementació de l'apartat "Preguntes més freqüents", conegudes com FAQs, s'està estudiant una estructura de contingut eficient. S'estima que estarà accessible abans que acabi el curs acadèmic 2019-20.

Malgrat que en l'apartat Investigar de la pàgina web apareguin publicats els informes d'investigació (2017-2018) el contingut inclou des d'articles publicats, projectes d'investigació, presentacions en congressos, així com activitats de transparència i seminaris, s'especificarà d'una forma més clara als grups de recerca de el Centre. Aquesta acció s'aplicarà a partir del següent informe de recerca (2019-2020) facilitant així la seva consulta.

Un altre dels aspectes que s'ha treballat sobre el funcionament i accessibilitat de la pàgina web ha estat el de l'correcte funcionament dels enllaços a la informació de l'SGIQ. Dins del menú principal, a l'apartat "Coneix Euncet" - "Qualitat" ja es troba reemplaçada i disponible la informació referent al nostre Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ). En aquest punt es poden consultar els següents apartats: Sistema de Garantia Interna de Qualitat; Política, innovació i millora; accés i matrícula; rendiment; satisfacció; pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral; així com personal i gestió de recursos.

A l'Euncet disposem del web institucional (<http://www.euncet.es>) que permet publicar informació exhaustiva i pertinent de les nostres titulacions. Està dissenyat perquè tant el públic en general com els nostres estudiants puguin accedir de forma diàfana i fàcil a la informació acadèmica de cada programa formatiu, a la informació relativa a l'activitat institucional i als recursos i serveis disponibles.

Amb aquesta finalitat, s'ha estructurat el menú principal amb els següents apartats:

- **Estudiar**, on es troba tota l'oferta acadèmica i dividida en diferents criteris perquè l'usuari pugui trobar ràpidament tots els programes que oferim.

- **Investigar**, on hi ha tota la informació relativa al nostre claustre docent i quines són les seves àrees de coneixement.
- **Experimentar**, on es recull la informació destacada pels estudiants ja matriculats com els serveis dels que disposen, mobilitat internacional, carreres professionals o activitats per fomentar la vida universitària.
- **Coneix EUNCET**, on hi ha la informació institucional i la política de gestió de la qualitat.

Per facilitar encara més que els visitants del nostre web puguin trobar i conèixer tota la nostra oferta formativa, a la pàgina principal, sota el menú, hi ha un buscador de programes que filtra per Centre d'estudis, Àrees de coneixement, Tipologia d'estudi i Modalitat. Just a sota, hi ha dos apartats, Blog i Agenda, on s'informa de les activitats que realitzem.

Pel que fa a la informació de la nostra oferta formativa, tenim una *home* per cada tipologia d'estudi (graus universitaris, màsters universitaris, programes executive), on es llista i s'enllaça tots els estudis que engloba. A la *home* de màsters universitaris, l'usuari pot trobar els dos màster que oferim en aquesta categoria i informació general com la Metodologia o el Model Educatiu.

Si anem dins de la pàgina de cada programa, l'usuari pot trobar en un sol lloc tota la informació acadèmica necessària i actualitzada. En el cas dels estudis de màster universitari, es tradueix en:

- Informació bàsica com titulació, lloc d'impartició, places, preu, durada o idioma
- Objectius
- Sortides professionals
- Dades i indicadors
- Pla d'estudis
- Assignatures
- Treball de Fi de Màster
- Calendari i horaris
- Professors
- Accés i admissió
- Matrícula
- Beques i finançament
- Pràctiques professionals
- Vida Universitària

#### Evidències:

- [Lloc web institucional](#) (E.2.1.1)

## 2.2 El centre docent garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i de l'acreditació de la titulació.

*Completar la informació pública relativa als resultats acadèmics i de satisfacció de les titulacions.*

#### Resposta del centre

A la pàgina web actual, dins de l'apartat Coneix Euncet - Qualitat apareix publicada informació sobre els indicadors d'accés i matrícula, així com indicadors de personal i gestió de recursos. En aquests apartats es recullen tant els resultats de l'anàlisi global sobre la demanda i la matrícula, així com els recursos humans i tècnics (PDI, PAS, nombre i qualitat d'equipaments tant els de suport directe a el procés de docència-aprenentatge com els indirectes en benefici de tota la comunitat universitària).

Tot i això, des del centre es completarà aquesta informació afegint els Indicadors de Rendiment, en el qual s'inclourà un informe de resultats universitaris i una fitxa amb els indicadors de taxa de rendiment, total de graduats, graduats en t, graduats en t + 1 i abandó. També s'afegirà un altre apartat amb Indicadors de satisfacció en el qual es mostraran les evidències sobre els nivells de satisfacció dels diferents col·lectius relacionats amb el desenvolupament de la titulació (docència, organització de sistema i de l'ensenyament): estudiants, graduats, professors ( PDI), personal d'administració i serveis (PAS).

Finalment, també es facilitaran Indicadors de satisfacció dels estudiants que han realitzat pràctiques externes, mobilitat (outgoing i incoming), resultats d'orientació i d'inserció laboral.

S'estima poder aplicar totes aquestes modificacions abans que finalitzi el curs 2019 -2020.

<https://www.euncet.es/es/calidad/acceso-matricula>

El web institucional de l'Euncet (<http://www.euncet.es>), amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats de cada grup d'interès, permet seleccionar el perfil d'usuari: estudiant, alumni, pdi, empreses i mitjans de comunicació.

Des del menú "Coneix l'Euncet" del web institucional es pot accedir al portal de qualitat que està organitzat el 6 apartats:

- Q1: política innovació i millora. Des d'aquest apartat es pot consultar els documents relacionats amb el cicle de vida des estudis: informació del Registro de Universitats, les memòries de verificació, els informes de seguiment, de les modificacions introduïdes i els d'acreditació.
- Q2: accés i matrícula. Aquí es pot consultar un informe detallat amb indicadors sobre la preinscripció, accés i matrícula dels estudis de grau. Pels estudis de màsters universitaris hi ha una anàlisi global sobre la demanda i la matrícula.
- Q3: rendiment. Pels graus s'analitza el rendiment per assignatura i estudi, es calculen indicadors de graduació i s'elabora un estudi per conèixer el nivell d'abandonament i les possibles causes. Per als màsters, aquest apartat consta d'un informe de resultats universitaris i d'una fitxa amb els indicadors següents: taxa de rendiment, total de graduats, graduats en t, graduats en t + 1 i abandonament.
- Q4: satisfacció. Aquest apartat es concreta en l'obtenció d'evidències sobre els nivells de satisfacció dels diferents col·lectius amb el desenvolupament de la titulació (docència, organització del sistema i de l'ensenyament): estudiants, graduats, professors (PDI), personal d'administració i serveis (PAS) i altres informes de satisfacció.
- Q5: pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral. Aquí trobem evidències valoratives sobre: pràctiques externes, mobilitat (estudiants outgoing i incoming), resultats d'orientació i d'inserció laboral.
- Q6: personal i gestió de recursos: és l'apartat on es vinculen tots aquells altres àmbits que incideixen en la qualitat del procés docent i de l'aprenentatge no previstos en la resta d'apartats com ara els processos relacionats amb les persones que ofereixen els serveis: col·lectiu de PDI i de PAS, tipus, nombre i qualitat dels equipaments i dels serveis, tant els de suport directe al procés de docència-aprenentatge com els indirectes en benefici de tota la comunitat universitària.

### 2.3 El centre docent publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació.

L'Euncet publica i difon la seva política de qualitat en el web institucional del portal de Qualitat (<https://www.euncet.es/gestio-de-la-qualitat/ca>).

Des d'aquest espai posa a disposició dels diferents grups d'interès el manual de qualitat, els informes d'avaluació externa de l'Euncet en els diferents processos de seguiment i avaluació que s'han dut a terme així com el mapa de processos i la descripció de cadascun d'ells. Per facilitar la localització de la informació s'organitza en dues categories: Sistema de Garantia Intern de Qualitat i Dimensions del SGIQ.

Tot i que la informació publicada és fidedigne i es fa un esforç perquè sigui completa i actualitzada, està sotmesa a un procés de millora constant per adequar-se a les necessitats de tots els grups d'interès.

## ESTÀNDARD 3: EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

El centre docent disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

### 3.1 El SGIQ implementat ha facilitat el procés de disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions.

*Finalitzar la revisió de l'SGIQ i consolidar la seva implantació.*

#### Resposta del centre

Per tal de solucionar les mancances de comprensió i justificació notificades, tal com s'ha detallat al llarg dels apartats anteriors 1 i 2 des de la Direcció i l'Àrea de Qualitat procedirem a corregir totes aquestes anomalies com han estat: el no funcionament enllaços, la manca de desenvolupament de dades en els tipus d'estudi, així com la no inclusió d'evidències requerides, especialment en els apartats 4 i 6. També es vetllarà per especificar la informació entre els dos màsters.

Per a això, s'ha de presentar la informació en els apartats Estudiar, investigar, campus i coneix Euncet. Dins d'aquest últim apartat, en Qualitat, ja es troba reemplaçada i disponible la informació referent al nostre Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIC):

- Sistema de Garantia Interna de Qualitat (<https://www.euncet.es/es/calidad>)
- Política, innovació i millora
- Accés i matrícula
- Rendiment
- Satisfacció
- Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral
- Personal i gestió de recursos

Respecte les mancances presentades en l'Autoinforme pel que fa a informació aportada i evidències, es va emetre un missatge menys satisfactori de què després s'ha evidenciar durant la visita.

Es va tenir en compte aquesta consideració donant com a resultat una millora i detall en el desenvolupament de l'Autoinforme del nostre grau de màrqueting i comunicació digital.

El SGIQ disposa del procés: 801.2.1. GARANTIR LA QUALITAT DELS SEUS PROGRAMES FORMATIUS, que estableix la forma com l'Euncet dissenya, aprova i implementa nous programes formatius.

El Director Acadèmic és el propietari del procés i rep el suport dels equips de gestió dels estudis i de les àrees vinculades a aquests processos per garantir que el disseny sigui correcte i la verificació positiva, tenint en compte les necessitats i expectatives dels grups d'interès. El centre posa a disposició de les comissions les eines i els recursos necessaris per dissenyar adequadament la titulació.

El procés de 801.6.1. RECOLLIDA I ANÀLISI DELS RESULTATS, defineix els mecanismes i les eines que permeten la recollida i l'anàlisi dels resultats de la formació, de la inserció laboral i de la satisfacció envers la formació i permet detectar els aspectes relatius al programa o que impliquen elements transversals del centre que cal millorar. Les comissions del centre valoren positivament el procés de revisió i millora de les titulacions, que es concreta en els informes de seguiment de les titulacions (IST). Es considera que és la oportunitat per analitzar globalment el funcionament de la titulació i identificar els aspectes que cal millorar i les modificacions necessàries que s'han d'introduir per mantenir el nivell de qualitat desitjat. Dels IST deriva un pla de millores en el qual es concreta l'objectiu que es vol aconseguir, l'acció que s'ha de dur a terme, els indicadors de seguiment i el calendari per a aconseguir-ho. En el cas s'hagin d'introduir canvis en la titulació, es gestionen d'acord amb el document de la AQU: [PROCESSOS PER A LA COMUNICACIÓ I/O AVALUACIÓ DE LES MODIFICACIONS INTRODUÏDES EN ELS TÍTOLS UNIVERSITARIS DE GRAU I DE MÀSTER](#).

El procés d'Accreditació de titulacions oficials, que inclou l'autoavaluació i la valuació externa, es porta a terme d'acord amb les directrius oficials. Així doncs, es fa una valuació del funcionament de la titulació des de la seva última acreditació, tenint en compte els informes de seguiment i les millores introduïdes. es considera que l'avaluació externa, per part d'un grup d'experts, permet confirmar la detecció de punts forts i febles de les titulacions i revisar l'adequació del pla de millores dissenyat.

Tota la documentació associada a aquests processos es revisa anualment des de Qualitat per anar-los adaptant i millorant i assegurar que els processos que dissenyats s'implanten correctament i són eficaços.

Els documents resultants dels processos de verificació, seguiment i acreditació de cada titulació són públics i s'accedeix a ells des del portal de Qualitat de l'Euncet.

### 3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

*Completar la informació pública relativa als resultats acadèmics i de satisfacció de les titulacions.*

#### Resposta del centre

Per completar la informació pública relativa als resultats acadèmics i de satisfacció de les titulacions s'implementaran les accions detallades en l'apartat 2.2. Es recopilarà i proporcionarà tota la informació requerida sobre la satisfacció dels estudiants i titulats dins de l'apartat Coneix Euncet - Qualitat.

Els directors dels Graus i Màsters Universitaris i els professors responsables de les assignatures podem conèixer els resultats de la titulació i de les assignatures al final del quadrimestre a través de diferents mitjans i fons d'informació. Els resultats acadèmics i de satisfacció es poden consultar en l'escriptori virtual que es troba en el "cloud". Les dades es poden comparar amb cursos anteriors i es pot veure l'evolució dels resultats amb diferents taules i gràfics. Les dades es presenten agregades per titulacions i assignatures (E.6.3.3)(E.6.3.4)

El procés 801.6.1. RECOLLIDA I ANÀLISI DELS RESULTATS defineix els mecanismes i les eines que permeten la recollida i l'anàlisi dels resultats de les titulacions, de la inserció laboral i de la satisfacció envers la formació.

A més, els coordinadors i directors de programes fan un seguiment dels resultats dels estudiants en les proves d'avaluació contínua i poden veure l'evolució d'una assignatura durant el període docent. Aquesta informació permet realitzar accions durant el quadrimestre per reforçar i millorar el rendiment dels estudiants.

Per una altra part, l'Euncet disposa de mecanismes, eines i personal amb l'objectiu de recollir la satisfacció dels diferents grups d'interès:

- Enquesta als estudiants que valora la satisfacció sobre aspectes com: instal·lacions i mitjans tècnics, accés a la informació pública, biblioteca, serveis de suport a l'aprenentatge i altres serveis. (E.5.2.6)
- Informes de valoració de les empreses col·laboradores sobre els estudiants en pràctiques (E.5.1.10)
- Informes de valoració de l'estudiantat sobre les pràctiques (E.5.1.11)
- Reunions dels directors de les titulacions amb representats dels estudiants (delegats i sotsdelegats) (E.1.4.2)
- Reunions dels directors i coordinadors de les titulacions amb els professors per fer un seguiment de l'activitat docent.
- Juntes d'avaluació per valorar els resultats acadèmics dels estudiants.

Tots aquests elements permeten detectar possibles carències o aspectes que s'han de millorar i que estan directament relacionats amb la docència.

### 3.3 El SGIQ implementat genera un pla de millora que s'utilitza per a la millora continuada de la titulació.

*Finalitzar la revisió de l'SGIQ i consolidar la seva implantació.*

#### Resposta del centre

Tal com s'ha detallat en l'apartat 3.1., El SGIQ disposa d'un procés implementat que està sent objecte de revisió durant els dos últims anys i encara no ha finalitzat.

Des de la implantació del SGIQ, l'Euncet ha portat a terme el seguiment i la revisió dels processos establerts i ha incorporat canvis i millores derivades d'aquesta supervisió continua.

Durant el curs 2018-19 s'ha incorporat un nou responsable de qualitat que ha de culminar amb la revisió i millora del manual de SGIQ iniciada a finals del curs 2017-18. Està previst que per al curs 2019-20 s'hagi aprovat el nou manual i s'implantin els nous processos que han de ser més eficaços i eficients que els anteriors i s'han d'ajustar més a la realitat del centre.

S'han dissenyat també el procés d'extinció i el procés d'acreditació que s'incorporaran al nou manual del SGIQ.

Amb el procés d'acreditació es completarà el cercle del disseny, desenvolupament, avaluació i millora de les titulacions. Amb el desplegament d'aquests processos es comptarà amb una visió global del marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació de les titulacions (VSMA).

Per el desenvolupament d'aquest nou manual de SGIQ s'ha comptat amb un equip format per persones de diferents àmbits (docència, planificació, qualitat, serveis i direcció) que han portat a terme aquest projecte seguint una planificació aprovada el curs 2017-18 i que s'ha portat a terme d'una forma exemplar.

#### **Evidències:**

- Projecte de revisió i millora del SGIQ (E.3.3.1)
- Actes de reunions de coordinació (E.3.3.2)
- Actes de reunions de treball (E.3.3.3)
- Mapa de processos (E.3.3.4)



## ESTÀNDARD 4: ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU

**El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.**

**4.1** El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

*Incrementar els percentatges de doctors i sobretot de doctors acreditats entre el professorat de les titulacions, fins a complir els de la memòria verificada.*

*Augmentar el nivell investigador de professorat.*

### Resposta del centre

De la mateixa manera que ha succeït en punts anteriors, s'ha d'actualitzar la informació sobre l'experiència i qualitat de l'equip docent, recollit en la Memòria verificada.

Malgrat que s'hagi observat que, segons l'autoinforme, al MUDM es compleix el percentatge d'hores docència de doctors (78% en la Memòria), però no el percentatge de doctors acreditats (cap, segons l'Autoinforme, quan segons la Memòria verificada haviem de ser el 33% de l'total i el 43% dels doctors), confirmem que des del centre s'ha vetllat per que aquestes ràtios es compleixin. Les dades corresponents a l'professorat han evolucionat i per tant són diferents. Es procedirà a modificar el contingut de la memòria per reflectir.

Pel que fa a l'MUADE, cal destacar que es compleix amb el percentatge de doctors (82%), així com amb el percentatge d'acreditats (54%). Mentre que a MUDMK és el 60%.

De totes maneres, s'incrementarà el percentatge de doctors fins a igualar les dades obtingudes en l'MUADE. Per a això, es procedirà a buscar nous docents que compleixin el criteri de l'acreditació.

S'ha previst també incorporar 2 docents per al curs 2019-2020, així com dos més per al curs 2020-2020. Amb això es pretén augmentar el percentatge de doctors i doctors acreditats millorant així la ràtio de professors propis (PDI temps complet) respecte a el de professors col·laboradors (PDI temps parcial).

A nivell investigador de l'professorat, també es milloraran les ràtios i indicadors d'investigació. A més de la incorporació de nou professorat, es dissenyarà un programa específic de suport a l'professorat propi i col·laborador que participa en els màsters. Es fixaran objectius anuals de publicació d'articles (2), de presentacions de congrés (2), així com de participació en seminari de recerca, en el qual s'hauran de realitzar 5.

En l'apartat final, on s'inclouen les propostes de millora s'afegeix la fitxa (801.M.3.2020) on es detalla tot el procés que s'efectuarà per l'abast i compliment d'aquesta.

### **Experiència docent i professional**

L'Euncet com a centre universitari té com a objectius generar coneixement a través de la investigació i espais d'aprenentatge de qualitat i orientació pràctica en els àmbits del management, el màrqueting, la tecnologia i l'esport, afavorint el desenvolupament de la innovació. Formen part del claustre de professors de l'Euncet el professorat propi i el personal docent col·laborador.

El professorat propi conjuntament amb el professorat col·laborador, en el seu àmbit de coneixement, desenvolupa la guia docent de l'assignatura seguint les directrius descrites en la memòria de la titulació així com la periodificació de les activitats que realitzaran els estudiants en el període acadèmic. El/la Director/a i coordinadors/es de la titulació avaluen la proposta realitzada i comproven el nivell d'activitat acadèmica que han de realitzar els estudiants tenint en compte totes les assignatures. Abans d'iniciar l'activitat docent el/la director/a de la titulació convoca a tots els professors per presentar el pla docent de la titulació i coordinar les activitats de tot l'equip docent.

A més hi ha una altra figura que participa també en la docència i es tracta de l'Expert Convidat. Aquesta persona es selecciona pel seu àmbit d'expertesa i recorregut professional i se'l reconeix com una persona rellevant en el sector en el que es troba.



Les titulacions dels dos màsters universitaris tenen en el curs 2018-19 un total de 27 professors, 63% homes i 37% dones i el 82% d'aquests professors estan en possessió del títol de doctor. (E.4.1.1)

Del total de doctors, el 30% estan acreditats per una agència de qualitat externa. Aquesta xifra és més rellevant si ens fixem únicament en els professors que imparteixen el MUADE arribant al 46%.

En el quadre següent presentem el personal docent i investigador dels dos màsters universitaris (MUADE i MUDM) en el curs 2018-19:

ASSIGNATURA	CRÈDITS	PROFESSOR	TITULACIÓ	TRAMS DOCENTS	TRAMS RECERCA	ACREDITAC
Context socioeconòmic actual	5	CABEZA LAMBÁN, MANUEL	Doctor	6		0
		LOPEZ-MAYAN NAVARRETE, CRISTINA	Doctor	2	1	1
Màrqueting i comercialització en entorns internacionals	5	VIDAL PORTÉS, EDUARD	Doctor			0
Procés de planificació comercial i de màrqueting en les organitzacions	5					
Capital intel·lectual i gestió del talent	5	CODURAS MARTINEZ, OSCAR	Doctor	6		0
		SELVA OLID, CLARA	Doctor	1		1
Habilitats Directives	5	PESTANA MONTESINOS, JOSE VICENTE	Doctor	3		1
Direcció estratègica	5	SANSÓ MATA, MARC	Doctor			0
Direcció Estratègica Global	5					
Finances per a la presa de decisions	5	CAYÓN COSTA, MAGDALENA	Doctor	2		1
Direcció Financera	5					
Emprenedoria i Internacionalització	5	CUSIDO ROURA, JORDI	Doctor	3		1
Direcció d'operacions i SCM	5	GIL MENDOZA, MÀRIUS	No Doctor			0
Control de gestió	5	SANTANDREU GRÀCIA, POL	Doctor	5		
Gestió de les Tecnologies de la Informació	5	CÁLIZ RIVERA, CRISTINA	Doctor	2		0
		JUAN PEREZ, ANGEL ALEJANDRO	Doctor	3	2	1
Gestió dels Riscos Financers Internacionals	5	AJOUR EL ZEIN, SAMER	No Doctor	1		0
Internacionalització de l'Empresa	5	VAN DER HEYDEN, TOM	No Doctor	1		0
Investigació de mercats, gestió de la informació i presa de decisions	5	MORALES ALCÚDIA, JOAN	Doctor			0
Impacte financer de les decisions estratègiques	5	MORILLO BENTUÉ, JUAN	Doctor			0
Màrqueting en entorns digitals	5	ARGEMÍ CARNÉ, CARLES	No Doctor			0
		COROMINA RODRIGUEZ, OSCAR	Doctor	2		0
Branding Corporatiu	5	VARELA OTERO, ANA MARÍA	Doctor	2		0
Cultura corporativa	5	SERRAT JULIÀ, MIQUEL ÀNGEL	Doctor	2		0
Direcció de comunicació	5	GONZÁLEZ PELÁEZ, MARTA	Doctor			0
Estratègies de comunicació	5	LINGAN AZAÑEDO, JESSICA	Doctor	1		0
Planificació de mitjans	5	ARMENGOL BÀDIA, JOSEP MARIA	No Doctor			
Treball Final de Master	5	MASTRANTONIO RAMOS, M <sup>a</sup> PAOLA	Doctor	5		1
		MARMOL PÉREZ, MAGE	Doctor			0

Com ja hem comentat, en les dues titulacions de màster han intervingut un total de 10 experts convidats amb un perfil professional i acadèmic que complementa al dels professors i professores. Cal destacar que es tracta d'alguns dels perfils més reconeguts en àmbits concrets de les titulacions aquí avaluades, ja siguin en el món de la consultoria o en diferents empreses i organitzacions de prestigi.

CAMPANY, MIQUEL	Consumer Communication & Brand Content Head España i Portugal at Nestlé
LLACHER ALSINA, ANNA PILAR	Directora de Innovación en ALGUNA PREGUNTA SL.
MALMIERCA RUBIO, ALVARO	Digital Manager at Idilia Foods (Cola Cao & Nocilla)
MASSAGUER BUSQUETA, ROC	Formador en redes sociales en Diputació de Barcelona
MONTANERA MATEU, RAMON	Market Intelligence Director at Elogia
ESQUIUS FIGOL, ANNA MARIA	Iberia Planning & commercialisation Director en Coca-Cola European Partners Iberia
GARCIA SALA, JOSEP MARIA	Soci Administrador d'Infinitem Projects
GERPE BATALLER, CARLOS	Partner at Scala Legal
PRADAS JUAILLER, JORDI	Partner at Scala Legal
PI PALOMÉS, XAVIER	Co-director Máster Industria 4.0 at UPC School (Universitat Politècnica de Catalunya)

Per últim, respecte l'experiència docent mitjana del professorat dels dos màsters cal dir que es situa en 12 anys. Per tant podem garantir que la selecció de professorat compta amb l'experiència docent i professional requerida per atendre i avaluar el procés d'aprenentatge dels estudiants i realitzar al seu seguiment.

### Experiència d'investigació

El professorat propi dels estudis participa activament en la investigació i està involucrat en diferents grups d'investigació amb finançament extern i intern.

En el document INFORME INVESTIGACION 2017-18 (E.4.1.2) es pot consultar l'activitat d'investigació del personal propi. Durant aquest període s'han acceptat un total de 8 articles en revistes indexades JCR/Scopus, 12 articles més estan en revisió en revistes indexades JCR/Scopus i 3 articles en procedings indexats en Scopus. El professorat propi també ha participat en 9 congressos nacionals i 2 internacionals i ha participat en 12 projectes d'investigació. També s'han realitzat altres activitats d'investigació com per exemple 5 seminaris i un curs de formació en "Gestió de la identitat acadèmica digital".

En el moment de confeccionar aquest autoinforme encara no tenim finalitzat l'informe del curs 2018-19 i per aquest motiu no s'inclou ara. Durant la visita externa ja es disposarà d'aquest informe tot i que probablement per el setembre del 2019 ja l'hauem inclòs en les evidències.

L'experiència en investigació del professorat col·laborador és un element determinant en el procés de selecció, principalment per les assignatures de treball final. El treball, que pot ser realitzat en equips de fins a tres alumnes, és tutoritzat per un professor propi o col·laborador que és la persona que els orienta i emet un informe d'avaluació individual per a cadascun d'ells. Si aquest informe és favorable poden presentar i defensar el TFM davant d'un tribunal.

L'assignació del professor a un TFM en concret es basa principalment en seleccionar aquell professor o professora que reuneix les següents característiques:

- persona experta en l'àmbit de coneixement en el que es desenvolupa el projecte
- ha desenvolupat una producció científica relacionada en aquest àmbit
- té experiència professional.

Per últim, cal destacar la satisfacció de l'estudiantat en relació a la tasca portada a terme per l'equip docent ratificant la bona valoració del professorat en els dos màsters. En termes generals, aquests resultats sempre s'han mostrat suficientment bons, en concret per el curs 2018-19 es situen en una valoració de 4 punts sobre un total de 5. Aquest indicador valora aspectes com la planificació i material didàctic aportat per el professor, nivell de dificultat de l'assignatura, participació i debat així com aspectes relacionats amb l'avaluació continuada i examen final. (E.6.3.5) (E.6.3.6)

### Evidències:

- CV Professorat Màsters Universitaris (E.4.1.1)
- Informe d'Investigació 2017-18 (E.4.1.2)

#### 4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

La direcció dels estudis de màster, Director de MUADE i Directora de MUDM, és responsable de que el conjunt d'activitats acadèmiques del professorat cobreixi les necessitats docents i assoleixi els objectius de les polítiques de professorat i dels estudis. La dedicació acadèmica de cada membre del professorat s'estableix a l'inici de cada any acadèmic i té en compte els resultats obtinguts en els processos anuals d'avaluació, les assignacions en forma de tasques de gestió acadèmica, docència i investigació, així com l'àrea de coneixement en el que són experts.

El professorat col·laborador es determina en funció de les necessitats de docència no coberta per professorat propi i segons el número d'estudiants matriculats que en el cas dels dos màsters és d'un màxim de 50 per aula.

La tasca del professorat col·laborador es basa en l'experiència i en la pràctica acadèmica i professional. La funció dels professors i professores col·laboradors implica accions relacionades amb l'atenció individualitzada i col·lectiva de l'estudiantat, seguiment de l'aprenentatge i proposta de millores de l'assignatura.

S'ha previst incorporar un total de 4 professors propis durant els cursos 2019-20 i 2020-21. El perfil de contractació del nou professorat exigeix que sigui doctor i preferiblement acreditat. El nou professorat millorarà la conciliació de les exigències docents i d'investigació del professorat, a la vegada que millorarà la qualitat de la docència i la producció científica, a més de les acreditacions i la qualificació i reconeixements del professorat en l'àmbit de la investigació.

Per altra banda, el professorat de la titulació és suficient i disposa de la dedicació adequada per exercir les funcions i atendre als estudiants tal i com es pot evidenciar en la taula següent:

MUADE+MUDM				PROFESSORAT PROPI		PROFESSORAT COL·LABORADOR			
	H	D							
DOCTORS	22	81%	13	9	4	18	Doctors Acreditats	6	27%
NO DOCTORS	5	19%	4	1	1	4	Doctors sense acreditació	16	73%
<b>TOTAL PROFESSORS</b>	<b>27</b>		<b>17</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>22</b>		<b>22</b>	

#### 4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

L'Euncet ha definit en el seu Pla Estratègic 2017-20 cinc línies estratègiques:

1. ÀNIMA: Impulsar el canvi cultural que permeti propiciar un entorn on l'eficiència i el desenvolupament humà i professional, sigui el focus de la nostra activitat.

2. **DESENVOLUPAMENT ACADÈMIC:** Fer possible que persones i organitzacions assoleixin competències de qualitat, creant i compartint coneixement.
3. **INNOVACIÓ:** Comprometre el conjunt de l'organització, des del model pedagògic propi, en la generació de nous productes i en la millora dels actuals, que resolguin situacions de futur impulsant l'emprenedoria.
4. **LA MARCA:** Ser la primera BUSINESS SCHOOL reconeguda per l'excel·lència acadèmica i basada en els valors de l'esport.
5. **COMUNICACIÓ:** Fer arribar el projecte EUNCET a la societat de forma que es reconegui el seu lideratge universitari en el món del business, el màrqueting i la tecnologia de l'esport.

La política de personal acadèmic de l'Euncet segueix aquestes 5 línies estratègiques i va encaminada a la consecució de l'excel·lència acadèmica, el reconeixement dels mèrits, el desenvolupament de competències, la orientació a la innovació i el foment del talent.

### **Professorat propi**

Els professors i professores que s'incorporen a l'Euncet se'ls assigna una posició i una determinada docència en funció de l'experiència acadèmica, el nivell competencial mostrat en el procés de selecció (Política de personal acadèmic) i els mèrits que hagi aportat. La carrera professional del professorat de l'Euncet es fonamenta en un sistema objectiu d'avaluació i promoció basat en el reconeixement extern i intern de mèrits i la qualitat de l'activitat docent i gestió realitzada.

Tot professor quan s'incorpora participa en un pla d'acollida (Pla Acollida Euncet), que permet conèixer l'Euncet, la seva història, la visió, missió i valors, l'organització i la seva estructura, el model educatiu i el personal que hi forma part. També se l'orienta en la metodologia docent i d'investigació. El coordinador de la titulació serà el mentor del professor que s'incorpora i l'orientarà i guiarà assessorant-lo no només en aspectes acadèmics i d'organització sinó també dels serveis que l'Euncet ofereix al professorat propi. El Director de la titulació donarà a conèixer al professor de nou ingrés quines són les seves funcions i el rol que correspon al professorat propi pel que fa referència al disseny d'assignatures, materials i recursos de suport a la docència.

L'activitat acadèmica del professorat integra el conjunt de funcions que ha d'assumir un professor al llarg de la seva carrera acadèmica: docència, investigació i transferència, gestió i funcions de direcció. La política de personal acadèmic permet reconèixer mèrits en totes aquestes categories.

L'avaluació de l'activitat acadèmica és una eina per afavorir la qualitat universitària que permet ajustar l'activitat acadèmica del professorat amb els objectius de l'Euncet i la política interna d'avaluació del professorat. Permet obtenir evidències per dissenyar i impulsar plans de millora del professorat.

L'Euncet ofereix formació al professorat en forma de seminaris o tallers per tal d'ajudar a redissenyar assignatures o programes, explorar i seleccionar recursos d'aprenentatge, aprendre a utilitzar de forma més eficient el campus virtual i les eines de suport a l'aprenentatge i material que incorpora. També ofereix la possibilitat que el professorat es matriculi a programes de formació de més llarga durada en organitzacions o institucions externes a l'Euncet.

L'Euncet té un programa intern per ajudar a professors no doctors a obtenir el doctorat. En aquests darrers dos anys han participat dos professors, un d'ells com a doctorand industrial amb un acord amb la Generalitat i l'altre amb col·laboració amb la UPC.

En cada titulació i en el marc de les reunions que es realitzen durant el curs acadèmic s'aprofita per compartir bones pràctiques docents en aspectes tals com l'ús de material audiovisual, estratègies docents per a l'avaluació de competències, sistemes d'avaluació i dinàmiques a aplicar en les aules.

La formació a l'Euncet l'entendem com un instrument que forma part de la política de desenvolupament del personal i que té com objectius millorar les competències i habilitats de tots els treballadors i treballadores i difondre el coneixement d'acord amb l'estratègia del centre.

### **Professorat col·laborador**

L'Euncet sempre ha vetllat per millorar la vinculació i el sentiment de pertinença d'aquest col·lectiu que es caracteritza per tenir perfils molt diversos i diferents expectatives.

L'acollida i formació del professor col·laborador es realitza abans de l'inici de curs, normalment durant els mesos de juny i juliol. Aquesta formació té diferents objectius:

- Conèixer l'Euncet: història, organització, òrgans de govern, model educatiu.
- Aprendre a utilitzar el campus virtual: recursos didàctics i d'avaluació.

Aquesta formació es complementa amb el suport que té de la coordinació de la titulació així com del professorat propi que els assessoren sobre el funcionament concret de l'assignatura i del perfil del grup d'estudiants. També compta amb espais en el campus virtual destinats a proporcionar informació, eines i recursos per el desenvolupament de l'activitat docent.

## ESTÀNDARD 5: EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE

El centre docent disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

**5.1** Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

En el procés 801.3.2 del SGIQ: Suport i orientació als estudiants, defineix com l'Euncet facilita la integració dels estudiants i el seu procés d'aprenentatge mitjançant una atenció i orientació personalitzada amb l'objectiu de facilitar la seva incorporació al mercat de treball.

Els tutors i tutores s'encarreguen de la integració dels estudiants i de l'orientació del seu procés d'aprenentatge durant la seva formació. Les accions que es realitzen per tal d'assolir aquest objectiu són:

### **Pla d'Acollida (E.5.1.1)**

Ofereix als estudiants de nou accés la informació i formació necessària per a una correcta integració i adaptació a l'Euncet. S'organitza tenint en compte les característiques dels estudiants de nou accés i les seves necessitats. El Pla d'Acollida es desenvolupa mitjançant les següents accions:

- Jornada d'acollida: coincideix amb el primer dia de classe, en el que es dona a conèixer als estudiants de nou accés la informació acadèmica més rellevant, els serveis que tenen a la seva disposició i les eines i recursos pel seguiment dels seus estudis.
- Realització dels Complements formatius: els estudiants que accedeixin amb qualsevol de les titulacions indicades en el perfil d'ingrés recomanat no requeriran, amb caràcter general, cursar complements de formació. La resta d'estudiants que accedeixin al màster amb un perfil diferent, han de cursar complements formatius. El nombre i el contingut dels crèdits a cursar els ha de determinar la Comissió Acadèmica del Màster.
- Sessions d'orientació UPC per a estudiants internacionals: als estudiants provinents d'altres països, se'ls convida a participar d'aquestes sessions ("Orientation Week"), que organitzades per la nostra universitat, s'ofereixen a tots els estudiants dels centres i facultats de la UPC abans de l'inici del període lectiu. Aquestes sessions inclouen una benvinguda institucional, informació sobre tràmits legals, informació dels principals serveis de la universitat que els poden ajudar durant la seva estada, un taller introductori de llengua i cultura catalana, així com algunes activitats culturals i esportives. (E.5.1.2)

### **Pla d'Acció Tutorial (E.5.1.3)**

El Pla d'Acció Tutorial és un instrument destinat a tots els estudiants des que accedeixen per primera vegada a l'Euncet fins que finalitzen la titulació. Constitueix un suport per l'adaptació dels estudiants al centre universitari i al seu aprenentatge, contribuint així a la seva formació en totes les seves dimensions. La tutoria es planteja com un servei d'atenció a l'estudiantat mitjançant el qual el tutor o tutora informa i assessora de forma personalitzada a l'estudiant amb un doble objectiu: realitzar un seguiment en quant a la progressió acadèmica i assessorar respecte a la trajectòria curricular i al procés d'aprenentatge.

Els estudiants provinents d'altres països disposen del Servei als Estudiants Internacionals (E.5.1.4) que ofereix suport i informació addicional prèvia a la matrícula tal com ajuda amb l'allotjament i residències d'estudiants, informació sobre la ciutat, cursos de català i/o castellà, assegurança de salut, ajudes i beques, i el procediment de legalització de la seva estança al país.

Abans de l'inici de curs, per tant, l'estudiant disposa de tota la informació acadèmica necessària per poder planificar el procés d'aprenentatge (guies docents de les assignatures, calendaris d'exàmens...).

## Orientació Professional

En el procés 801.3.5 del SGIQ: Gestió i orientació professional, s'estableix com l'Euncet organitza l'orientació professional dels estudiants. És a través del servei de Carreres Professionals que es realitza aquesta orientació als estudiants i titulats amb l'objectiu de determinar el seu perfil professional i facilitar la seva inserció laboral. Les accions que es duen a terme amb aquesta finalitat són:

- **Pla d'Orientació Professional (E.5.1.5)**  
El servei de Carreres Professionals d'Euncet elabora el Pla d'Orientació Professional que té per objectiu proporcionar als estudiants un servei d'orientació professional i cerca de feina.
- **Jornada Euncet-Empreses (E.5.1.6) (E.5.1.7)**  
L'Euncet organitza anualment la Jornada Euncet-Empreses, integrada en el Pla d'Orientació Professional, amb l'objectiu de promoure la inserció laboral, acostar interessos i potenciar la interacció entre empreses i estudiants titulats.  
En el curs 2018-19, la Jornada Euncet-Empreses es va celebrar el dia 22 de novembre de 2018, on es van organitzar dues activitats diferenciades: per una banda, 3 *workshops*, i per altra banda, una activitat de *networking* anomenada Espai Empresa. Els *workshop* els van realitzar 3 empreses diferents que van presentar projectes reals en forma de repte, amb l'objectiu d'identificar en els estudiants participants les competències professionals que valoren per als seus equips de treball i així captar talent. L'Espai Empresa és una activitat on 14 empreses amb processos oberts de selecció i, mitjançant estands, van tenir entrevistes presencials amb els estudiants i Alumni d'Euncet que van participar en la Jornada, amb la finalitat d'establir contacte, conèixer diferents propostes professionals i poder presentar la seva candidatura.  
A les diferents activitats van participar un total de 17 empreses i 105 estudiants/Alumni.

## Pràctiques externes

El servei de Carreres Professionals de l'Euncet dirigit als estudiants i alumni té per objectiu facilitar-los la cerca de feina o pràctiques i noves oportunitats professionals.

Els convenis de cooperació educativa són un marc de relació entre les empreses, l'alumnat i l'escola universitària, que permet a les organitzacions incorporar estudiants per desenvolupar-hi funcions pròpies de l'exercici professional corresponent a la titulació.

El curs 2017-2018 es van signar 38 convenis de pràctiques pels estudiants del Màster en Administració i Direcció d'Empreses i 10 del Màster en Direcció de Màrqueting (E.5.1.8). L'informe anual dels resultats de Borsa de Treball del curs 2017-2018 (E.5.1.9) mostra un increment importat dels convenis de pràctiques signats respecte el curs anterior degut a l'augment d'estudiants internacionals que perceben les pràctiques com una oportunitat per adquirir experiència professional en un altre país.

Un cop conclòs un conveni de pràctiques, es recopilen també informes de valoració d'aquestes pràctiques tant per part dels tutors de les empreses (E.5.1.10), com per part dels estudiants en pràctiques (E.5.1.11)

L'enquesta de satisfacció dels estudiants amb els serveis de l'Euncet del curs 2018-2019, mostra, pel que fa al servei de pràctiques uns resultats variats. Mentre un 18,2% dels estudiants valora la gestió de les pràctiques com a satisfactori, un 27,3% ho fa com a insatisfactori, ja que alguns estudiants internacionals els ha estat complicat trobar unes pràctiques que s'ajustessin a les seves expectatives. El Servei de Carreres Professionals és valorat de forma satisfactòria per un 50% dels estudiants i molt satisfactòria per un 7,1%. (E.5.2.6)

## Evidències

- Pla d'acollida 2018-2019 (E.5.1.1)
- [Web Oficina Internacional UPC](#) (E.5.1.2)
- Pla d'acció tutorial 2018-2019 (E.5.1.3)
- Servei als estudiants internacionals (E.5.1.4)
- Pla d'orientació professional 2018-2019 (E.5.1.5)

- Jornada Euncet-Empreses 2018-2019 (E.5.1.6)
- Informe de satisfacció Jornada Euncet-Empreses 2018-2019 (E.5.1.7)
- Relació convenis de pràctiques Màsters Universitaris 2017-2018 (E.5.1.8)
- Informe Borsa de Treball curs 2017-2018 (E.5.1.9)
- Informe de valoració tutor empresa de pràctiques (E.5.1.10)
- Informe de valoració estudiant en pràctiques (E.5.1.11)

## 5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

En el procés 801.5.1 del SGIQ del centre: Gestió i millora dels recursos materials, es defineix la gestió dels recursos materials (instal·lacions, equipament i materials) on es desenvolupa el procés d'ensenyament i aprenentatge. L'Euncet disposa de 16 aules amb capacitat total per 517 estudiants (E.5.2.1). Només 4 d'aquestes aules tenen una capacitat superior a 50 estudiants, amb la qual cosa el número d'estudiants per grup-classe és reduït, permetent una major atenció personalitzada per part del docent, sobretot, durant les sessions pràctiques dedicades a resoldre exercicis o casos. Totes les aules estan equipades amb ordinador, projector, àudio i electrificació per l'ús d'ordinadors portàtils. També disposa d'una aula magna amb capacitat per 176 persones.

Tant en l'enquesta de satisfacció de personal docent com la del estudiantat, el grau de satisfacció amb les instal·lacions i mitjans tècnics és alt. Un 35,7% dels estudiants valora els mitjans tècnics utilitzats a l'aula com a Elevat/Satisfactori, i un 7,1% com a Molt elevat/Molt satisfactori. En relació a l'adequació de les aules de docència, el nivell de satisfacció per part dels estudiants també és alt, un 71,4% ho considera com a Elevat/Satisfactori, Normal un 14,3% i un 14,3% Baix/Insatisfactori; això ens indica que els estudiants creuen que les aules estan ben equipades i són adequades per la docència. Els estudiants també disposen de dues aules d'estudi, tot i que, si ho sol·liciten, també poden utilitzar les aules de docència per estudiar i/o realitzar treballs en equip. (E.5.2.6)

El professorat disposa d'espai per treballar a la Sala de Professors, equipada amb llocs de treball individual i sala de reunions. També es disposen de 4 despatxos individuals per resoldre dubtes als estudiants respecte a les assignatures, realitzar revisions d'exàmens, controls, o exercicis pràctics (E.5.2.2). El grau de satisfacció mostrat pel professorat amb els recursos docents disponibles a l'aula (àudio, ordinador, internet, ...) és Molt Elevat (31,3%), Elevat (31,3%) i Normal (31,3%) (E.5.2.7). El servei de suport informàtic s'encarrega del manteniment i supervisió de l'equipament de les aules.

L'Escola disposa d'accés WIFI des de qualsevol punt del centre, aspecte que facilita el treball de l'estudiant des del seu propi ordinador a les aules. En moltes assignatures, es fa ús dels ordinadors i accés a internet de forma síncrona. Això és especialment útil en aquelles assignatures en què, per resoldre casos pràctics, han de fer ús de cerques d'informació constants.

Estudiantat i professorat compta amb el campus virtual com a eina de suport a la docència. Les enquestes de satisfacció del curs 2018-2019 indiquen que la satisfacció dels estudiants amb el campus virtual amb l'accés a la informació és Molt Elevat (14,3%) i Elevat (42,9%) i del professorat, Molt Elevat (41,7%) i Elevat (51,7%). Per tant, el nivell de satisfacció amb els recursos i l'accés a la informació, es valora molt positivament tant per estudiants com per professorat i, per tant, això indica que faciliten el procés d'ensenyament i aprenentatge.(E.5.2.6) (E.5.2.7)

La biblioteca de l'Euncet disposa de més de 2.500 documents al seu fons (E.5.2.5). A l'inici del curs acadèmic, es revisa la bibliografia bàsica de les guies docents i, si no es disposa de cap exemplar, es compren els llibres recomanats pel professor i s'incorporen al fons de la biblioteca. El grau de satisfacció, tant dels estudiants com del professorat, amb el material i fons documental és correcte, essent normal per un 64,3% dels estudiants i també per un 43,8% del PDI dels màsters. Actualment, no es disposa de cap subscripció pròpia a bases de dades de revistes científiques ja que, com a centre adscrit a la UPC, els estudiants i PDI poden accedir i fer ús de les bases de dades de la UPC. El servei de préstec i l'accés a la informació dels fons documental de la biblioteca de l'Euncet és valorat positivament tant pels estudiants com pel professorat. Dels primers, un 50% valoren el servei de préstec i l'accés al fons bibliogràfic de la biblioteca com a Normal, un 28,6% com a Satisfactori i un 14,3% com a Molt satisfactori. En el cas dels



docents, el 18,8% ho valoren com a Molt satisfactori i el 31,3% com a Satisfactori (E.5.2.6) (E.5.2.7). La biblioteca té una capacitat de 30 persones. Es tracta d'un espai confortable per l'estudi i adequat al número d'estudiants del centre, tal i com indica l'enquesta de satisfacció dels estudiants. Cada curs es millora i s'actualitza la informació vers els usuaris respecte a la normativa i al funcionament del servei de biblioteca, que es mostra tant a la pròpia biblioteca com a través de la web. (E.5.2.4).

**Evidències:**

- Llistats d'espais Euncet (E.5.2.1)
- Plànol aules i despatxos Euncet (E.5.2.2)
- Reglament Servei Biblioteca (E.5.2.3)
- [Web oberta Biblioteca](#) (E.5.2.4)
- [Catàleg Online Biblioteca](#) (E.5.2.5)
- Resultats enquesta satisfacció serveis estudiants 2018-2019 (E.5.2.6)
- Resultats enquesta satisfacció del PDI curs 2018-2019 (E.5.2.7)

## ESTÀNDARD 6: QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS

Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics i laborals.

**6.1** Els continguts i les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

Els plans d'estudis dels dos màsters tenen un total de 60 crèdits cada un, distribuïts en dos quadrimestres, en un curs acadèmic, i que inclouen la formació teòrica i pràctica que l'estudiant ha d'adquirir. Segons tipologia els 60 crèdits es distribueixen de la següent manera:

TIPOLOGIA DE CRÈDITS	NOMBRE DE CRÈDITS (ECTS)
<b>Crèdits totals:</b>	<b>60</b>
Crèdits obligatoris:	20
Crèdits optatius:	25
Crèdits en pràctiques externes:	0
Crèdits de treball de fi de màster:	15

Totes les assignatures, tant obligatòries com optatives, tenen una càrrega de 5 ECTS. Pel que fa als crèdits optatius els estudiants han d'escollir entre dos itineraris d'especialitat i superar els 25 crèdits de l'especialitat triada (5 assignatures a cada especialitat) :

	Especialitat 1	Especialitat 2
<b>MUADE</b>	Direcció Estratègica	Negocis Internacionals
<b>MUDM</b>	Direcció Comercial	Comunicació Estratègica

Totes les assignatures dels màsters s'imparteixen en castellà, a excepció de 3 de les 5 assignatures de l'especialitat de Negocis Internacionals del MUADE que s'imparteixen en llengua anglesa (Gestió de Riscos Financers Internacionals, Gestió de les Tecnologies de la Informació, Internacionalització de l'Empresa) .

Com a mostra per aquest estàndard, s'han escollit les següents assignatures dels dos màsters universitaris:

### MÀSTER UNIVERSITARI EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESSES (MUADE)

Assignatura	Tipus	Q.
Context Socioeconòmic Actual	Obligatòria	1
Capital Intel·lectual i Gestió del Talent	Obligatòria	1
Emprenedoria i Internacionalització	Optativa (Especialitat 1)	2
Direcció Estratègica Global	Optativa (Especialitat 2)	1

### MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ DE MÀRQUETING (MUDM)

Assignatura	Tipus	Q.
Procés de Planificació Comercial en les organitzacions	Obligatòria	1
Investigació de Mercats, gestió de la informació i presa de decisions	Obligatòria	1
Branding Corporatiu	Optativa (Especialitat 2)	1
Direcció de Comunicació	Optativa (Especialitat 2)	2

En el cas de les assignatures del MUDM, a diferència dels MUADE, les dues assignatures optatives seleccionades són de l'Especialitat 2 (Comunicació Estratègica), atès que des de que vàrem iniciar aquest

màster, els estudiants han optat tots ells per aquesta especialitat i per tant no s'ha hagut d'oferir mai cap assignatura de l'Especialitat 1: Direcció Comercial.

També valorarem el sistema de supervisió i avaluació dels TFM. Finalment, pel que fa a les pràctiques externes, donat que no son obligatòries i aquestes només s'ofereixen de forma extracurricular, en no estar incloses en el pla d'estudis dels màsters, aquests no seran objecte de valoració en aquest apartat, si bé n'hem informat anteriorment en l'apartat 5.1 d'aquest autoinforme.

**MUADE: Context Socioeconòmic Actual (OBLIGATÒRIA). Professor: Dr. Manuel Cabeza Lambán/Dra. Cristina López-Mayan Navarrete**

Aquesta assignatura fa un recorregut teòric i pràctic pel conceptes referits als aspectes econòmics i socials existents als diferents països tant a nivell particular com global que afecten al desenvolupament de l'activitat empresarial.

Es posa èmfasi en la comprensió de les variables macroeconòmiques i microeconòmiques més rellevants que s'han de tenir en compte des de la perspectiva empresarial per evitar els ensurts que no es poden controlar i que són possibles amenaces pels sistemes i els mercats.

La superació d'aquesta assignatura implica l'assoliment de les següents competències específiques:

- CE01 - Interpretar les magnituds, estructures i polítiques econòmiques per a estimar l'impacte de l'evolució de la conjuntura econòmica local i internacional en les decisions empresarials.
- CE02 - Analitzar l'impacte de les variables macro i microeconòmiques en les organitzacions empresarials, necessàries per a la valoració d'actius, la selecció d'inversions, les fonts de finançament, les polítiques financeres o els mercats financers.

**MUADE: Capital Intel·lectual i Gestió del Talent (OBLIGATÒRIA). Professor: Dr. Oscar Coduras Martínez**

Aquesta assignatura fa un recorregut teòric i pràctic pels diversos conceptes i tècniques de gestió que permeten, actualment, optimitzar la disposició i el rendiment dels recursos humans en una organització. Metodològicament, l'assignatura es focalitza cap a la comprensió i adopció dels criteris d'incorporació, estada i, si escau, desvinculació del personal, relacionant aquests criteris amb els sistemes de gestió i les tècniques i eines més actuals per a identificar les necessitats de llocs de treball a cobrir, definir els perfils més adients, reclutar, seleccionar, capacitar y desenvolupar el personal necessari per a obtenir un acompliment laboral d'acord als reptes d'eficàcia i eficiència que les empreses tenen plantejats als seus escenaris de competència.

A les primeres sessions, es porta a l'alumne a considerar al talent humà com el recurs més important d'una organització i a la valoració de la distinció correcta entre el que és una gestió administrativista, sense aportació de valor al negoci i una gestió orientada a la generació i aprofitament del talent. Cada criteri i cadascuna de les tècniques i eines tractades a les sessions lectives es porten a la pràctica mitjançant el plantejament i la resolució d'exercicis i casos. Les darreres sessions es dediquen exclusivament a la pràctica mitjançant el plantejament i la resolució d'activitats de simulació "In Basket" i "Assessment Center".

La superació d'aquesta assignatura implica l'assoliment de les següents competències específiques:

- CE05 - Planificar i implantar els diferents processos de gestió dels recursos humans (anàlisis, valoració i planificació dels llocs de treball, selecció i formació del personal, avaluació del rendiment i gestió de compensacions), atenent a les singularitats de l'organització i tenint en compte la flexibilitat que requereixen determinats sectors.
- CE06 - Detectar les característiques de la cultura i l'ètica empresarial que poden influir a l'organització, saber adaptar-se a elles i desenvolupar projectes de canvi cultural i missions organitzatives que afavoreixin l'assimilació i compartició, per banda de tots els seus membres, de valors que contribueixen a l'assoliment de les fites estratègiques i a l'excel·lència.

**MUADE: Emprenedoria i Internacionalització (OPTATIVA, ESPECILITAT 1: DIRECCIÓ ESTRATÈGICA). Professor: Josep Maria Garcia Sala**

Aquesta assignatura treballa amb diferents metodologies transferint als alumnes les tècniques i les eines necessàries para a la creació i, si escau, la internacionalització de una empresa concebuda al voltant d'un nou producte i/o servei de caire innovador. Crear una companyia demana coneixements i habilitats pluridisciplinàries en l'àmbit de la gestió dels negocis. L'assignatura exposa als estudiants els fonaments tant teòrics como pràctics de com identificar i avaluar una idea de negoci, fins a convertir-la en una empresa de caire internacional.

Les classes incorporen dinàmiques d'innovació com un fenomen de tensió constant entre les forces de market-pull i technology-push. Aquestes eines són necessàries per a entendre de on provenen les oportunitats de negoci, i els diferents models de gestió existents per a desenvolupar projectes empresarials aprofitant aquestes oportunitats, així com per generar discussions sobre com construir nous mercats al voltant d'idees emergents. Al llarg de l'assignatura es proporcionen als alumnes diferents aproximacions a la empenedoria i a la innovació per tal d'entendre els tipus d'oportunitats que poden aparèixer i com s'han de gestionar.

Es combina l'aprenentatge basat en casos reals (case-based learning), amb l'aprenentatge basat en projectes (project-based learning) i la resolució de problemes (problema-based learning). Al llarg de tota l'assignatura, es treballa en grup en un cas d'empenedoria en el que se apliquen les tècniques apreses, induint a l'alumne a considerar i seleccionar les tècniques més adequades segons l'estat de desenvolupament del projecte i se'l convida a fer els prototips i test necessaris per a validar la idea y portar-la al mercat amb èxit. Cada criteri i cadascuna de les tècniques i eines tractades a les sessions lectives es porten a la pràctica mitjançant el plantejament i la resolució d'exercicis i casos.

La superació d'aquesta assignatura implica l'assoliment de la següent competència específica:

CE03 - Dissenyar i planificar accions de màrqueting estratègic orientades a generar avantatges competitiu i valor per al client; i desplegar-les en polítiques funcionals de producte, preu, comunicació i distribució mitjançant les tècniques més avançades de l'entorn empresarial actual.

Per a les activitats, el professor les planteja a classe com a projectes que s'aniran desenvolupant al llarg del curs per a la qual cosa facilita plantilles i organitza tallers.

**MUADE: Direcció Estratègica Global (OPTATIVA, ESPECILITAT 2: NEGOCIS INTERNACIONALS). Professor: Dr. Marc Sansó Mata**

Aquesta assignatura pretén que l'alumnat agafi una perspectiva global i integradora de la realitat empresarial com a base per a promoure la presa de decisions vinculades al desenvolupament i la sostenibilitat de l'organització. Al llarg de les sessions establertes, es revisen les estratègies aplicades per algunes empreses referents, analitzant les causes dels seus èxits o dels seus fracassos. Al voltant d'aquestes anàlisis, es plantegen els conceptes que permeten formular, avaluar i aplicar estratègies tant a empreses consolidades com a empreses de nova creació.

Com que el canvi és inherent a la competència, també canvien els models competitiu i la relació amb els clients, l'estructura de les organitzacions i els perfils dels professionals que han de treballar a elles. Al llarg de l'assignatura, es treballa la Direcció Estratègica des de una perspectiva holística, analítica, amb un fort component de competència global i un enfocament internacional, actualitzat i aplicat a casos de negoci reals.

La superació d'aquesta assignatura implica l'assoliment de les següents competències específiques:

CE16 - Dissenyar, analitzar i formular estratègies corporatives, que permetin la creació d'avantatges competitiu a partir de la configuració estratègica de les capacitats de l'organització.

CE17 - Valorar estratègicament com els grups d'interès, la cadena de govern, l'agenda ètica i la cultura local i regional incideixen en les expectatives i propòsits de les organitzacions.

CE18 - Analitzar l'impacte de la globalització com a factor clau dels processos d'internacionalització de les organitzacions petites, mitjanes i grans.

La dinàmica docent es porta a terme mitjançant la combinació de sessions magistrals i el treball d'anàlisi de casos pràctics, cercant la implicació activa dels estudiants tant a nivell reactiu com proactiu. La resolució dels casos pràctics en grup és, metodològicament, un eix bàsic de l'assignatura quant a que es pretén traslladar els aprenentatges teòrics a la reflexió sobre els problemes d'empresa que es plantegen, alhora que es tracta de posar en entrenament l'habilitat del treball en equip, tractant qüestions com:

- La motivació del canvi i la seva casuística en entorns de competència global.
- Les vulnerabilitats dels models competitiu i al seva exposició al risc en entorns de canvi.
- La creació d'estructures de suport a persones i equips durant el procés de canvi.
- El creixement i les situacions de crisi internacional a les companyies.
- L'adaptació de propostes de valor i la creació de models de negoci alineats al voltant de paràmetres de demanda.
- La disrupció a la indústria.
- Sortida i evolució del "Low Cost".

**MUDM: Procés de planificació comercial i de màrqueting en les organitzacions (OBLIGATÒRIA).  
Professor: Dr. Eduard Vidal Portés**

És una assignatura obligatòria que té per l'objectiu entendre amb més profunditat el màrqueting i proporcionar als estudiants habilitats d'anàlisi, pensament estratègic, d'adaptació a situacions noves, d'ús del pensament crític (per identificar oportunitats de millora i guanyar competitivitat), així com la capacitat per generar idees i convertir-les en projectes, portar-les a l'acció i millorar processos i/o resultats.

La superació d'aquesta assignatura implica l'assoliment de les següents competències específiques:

CE1 - Identificar les magnituds, estructures i polítiques dels mercats que poden influir en l'evolució de la conjuntura econòmica local i global en les decisions de màrqueting i avaluar el sentit i la força de l'impacte mitjançant l'ús d'eines quantitatives i prospectives i amb un enfocament estratègic presidit per la recerca d'oportunitats i amenaces.

CE2 - Dissenyar l'estructura organitzativa dels departaments de màrqueting i vendes que millor s'adapti i fins i tot s'anticipi a la demanda dels mercats, comparant quin dels models i principis de disseny organitzatiu s'acoba millor en cada cas, i atenent-se a criteris de rendibilitat, eficiència i estímul del compromís i de la millora contínua.

CE3 - Dissenyar la integració estratègica de l'activitat comercial i de màrqueting de l'empresa amb les diferents àrees funcionals de la mateixa, buscant sinergies entre totes elles, i amb l'ús de tècniques de planificació i de models d'organització innovadors que facilitin la visió interdepartamental.

L'assignatura té una enorme rellevància per als estudiants ja que és un dels principals eixos per al desenvolupament del Treball de Fi de Màster.

En aquest sentit, a cada sessió teòrica es revisen els conceptes clau de la planificació estratègica del màrqueting per proporcionar als estudiants un pensament estratègic i crític. Així mateix, mitjançant l'anàlisi i debat de casos pràctics i el desenvolupament d'un pla de màrqueting d'un cas real s'ha pretès que l'estudiant sigui capaç d'aplicar els conceptes a situacions reals, generar idees, crear projectes, millorar processos i resultats.

En el curs 2018-19, s'han desenvolupat de forma satisfactòria les següents activitats pràctiques:

Casos: Nokia, Coca Cola, Fujifilm vs Kodak, Circ du Soleil, Galetes Príncep, Inuit, Dodot, Natureview farm, Dove, Volkswagen, Iphone, Chobani, Disney, Vans, Apple, Müller vs Danone, Mediamarket / Amazon

Exercici simulació de procés de compra: Cas Black & Decker.

**MUDM: Investigació de mercats, gestió de la informació i presa de decisions (OBLIGATÒRIA).  
Professor: Dr. Joan Morales Alcúdia**

És una assignatura obligatòria que té com a objectiu que els estudiants aprenguin com investigar els mercats per a la presa de decisions en l'àmbit del màrqueting. El seu contingut se centra a donar una visió general del procés, de les metodologies i les seves característiques així com del disseny d'una investigació a partir de la combinació d'aspectes teòrics i de la presentació de casos reals.

La superació d'aquesta assignatura implica l'assoliment de les següents competències específiques:

CE1 - Identificar les magnituds, estructures i polítiques dels mercats que poden influir en l'evolució de la conjuntura econòmica local i global en les decisions de màrqueting i avaluar el sentit i la força de l'impacte mitjançant l'ús d'eines quantitatives i prospectives i amb un enfocament estratègic presidit per la recerca d'oportunitats i amenaces.

CE4 - Reconèixer la necessitat de plantejar una investigació de mercats des d'una actitud directiva inspirada en el valor del coneixement del consumidor, i, si escau, dissenyar la planificació de l'encàrrec, comparar els avantatges i desavantatges de la seva realització interna o externa, interpretar els seus resultats i aplicar estratègicament en la presa de decisions.

L'assignatura té una enorme rellevància per als estudiants ja que és un altre dels principals eixos per al desenvolupament del Treball de Fi de Màster.

**MUDM: Direcció de comunicació (OPTATIVA, ESPECIALITAT 2: COMUNICACIÓ ESTRATÈGICA).  
Professora: Dra. Marta Gonzalez Peláez**

És una assignatura corresponent a l'especialitat de Comunicació Estratègica té com a objectiu comprendre el paper del director de comunicació (DIRCOM), partint dels objectius, visió, missió i valors d'una organització, i la seva participació en correcta definició de la política de comunicació corporativa d'una organització, es tracti d'una empresa d'una institució pública o privada. Així mateix, l'estudiant ha d'analitzar i comprendre el valor de la marca, la gestió de la imatge i la reputació corporativa.

La superació d'aquesta assignatura implica l'assoliment de les competències específiques:

CE14 - Identificar i desenvolupar plans de comunicació interna i externa alineats amb l'estratègia corporativa i que reforcin el posicionament de l'empresa en el mercat, la percepció de valor pels clients i el compromís dels empleats.

CE15 - Comparar, seleccionar i implementar les accions concretes de comunicació d'acord amb els plans establerts i tenint en compte la naturalesa dels stakeholders, així com controlar la seva rendibilitat.

CE16 - Elaborar auditories de riscos i protocols d'actuació en casos de comunicació de crisi, manejant eficaçment tots els mitjans incloent els audiovisuals i digitals, amb l'actitud de preservar la confiança de clients i stakeholders.

**MUDM: Branding Corporatiu (OPTATIVA, ESPECIALITAT 2: COMUNICACIÓ ESTRATÈGICA).  
Professora: Dra. Ana Maria Varela Otero/Miquel Campmany**

L'assignatura Branding Corporatiu aborda la marca des d'una visió estratègica, holística, dinàmica i global amb l'objectiu d'ajudar a entendre la seva vital importància en la realitat de l'organització. L'assignatura fa un recorregut teòric i pràctic dels principis bàsics del branding corporatiu, el procés creació i gestió de marca, la identitat verbal i visual, el valor de la marca, el posicionament, la imatge de marca i la reputació, la marca a el món digital, així com el paper dels stakeholders i la seva experiència amb la marca.

La superació d'aquesta assignatura implica l'assoliment de les competències específiques:

CE11 - Desenvolupar l'estratègia d'imatge, identitat i cultura de l'empresa de acord amb els objectius corporatius i de màrqueting, de manera que s'aconsegueixi enfortir la posició competitiva en el negoci. (Competència específica de la especialitat Comunicació Estratègica).

CE12 - Dissenyar polítiques de responsabilitat social corporativa que col·laborin en la millora de la imatge i de la competitivitat de l'empresa, que incloguin balanços socials i estiguin alineades amb la missió i visió de la companyia. (Competència específica de l'especialitat Comunicació Estratègica).

A través de les sessions, els estudiants analitzen, identifiquen, comprenen i determinen quins són els factors que permeten que una marca sigui rellevant i generi valor, ens inspire i ens mogui a l'acció; per això s'utilitza la metodologia del cas pràctic i es desenvolupa un programa de gestió estratègica de la marca per a béns o serveis, nous o existents.

### **Metodologia docent comú a totes les assignatures**

Pel que fa a la metodologia docent, totes les assignatures, excepte el TFM, segueixen un patró similar; l'ensenyament es porta a terme mitjançant:

- Mètode expositiu / lliçó magistral. Exposició dels continguts teòrics assistits amb casos pràctics com a il·lustració d'aquests concrets.
- Classe expositiva / participativa. Exposició de continguts teòrics amb preguntes als estudiants sobre aquests continguts per facilitar la seva reflexió i participació a classe.
- Treball individual o cooperatiu. Realització i presentació de treballs individualment o bé en grup, depenent de la càrrega de treball i de la varietat de temes a desenvolupar. En el cas de treball en grup, pràctica de lideratge per organitzar, desenvolupar i presentar els treballs.
- Treball autònom. Resolució de breus problemes per part dels alumnes fora de l'aula.
- Aprenentatge basat en casos pràctics a resoldre per part dels alumnes, els quals han de desenvolupar per a adquirir un coneixement pràctic dels continguts teòrics fonamentals.
- Tutories. Sessions de resolució de dubtes sobre els conceptes teòrics o bé sobre treballs pràctics.

Tot això, es complementa amb materials didàctics en forma de manuals i apunts per a la lectura i presentacions, exercicis i casos per a resoldre, facilitats via online a través de la plataforma de suport a la docència ([Campus Virtual](#)) i amb feedback per part dels professors, proporcionat també a través d'aquesta plataforma digital (E.6.1.1).

L'aprenentatge es consolida mitjançant la resolució d'exercicis i l'anàlisi de casos proposats al llarg de l'assignatura, la seva avaluació i el feedback proporcionat a l'estudiant, per part del professor sobre el seu abast en la resolució i culmina amb un examen final presencial per tal de validar l'assoliment dels objectius d'aprenentatge marcats per a l'assignatura. (E.6.1.2).

### **Treball de fi de màster (MUADE i MUDM, 15 ECTS). Tutors diversos (tots ells doctors) (E.4.1.1)**

Per ambdós màsters, la superació d'aquesta matèria implica l'assoliment de la següent competència específica:

CETFM1 - Investigar i aplicar els coneixements teòrics adquirits al desenvolupament d'un cas real d'empresa.

En el cas del MUADE, el TFM consisteix, preferentment, en l'elaboració d'un pla de negoci, encara que també es pot realitzar un projecte de recerca sobre qualsevol de les matèries del pla d'estudis, sempre que integri, de manera transversal, tots els coneixements.

Pel que fa al MUDM, el seu propòsit és el de formar l'estudiantat i enfortir les seves habilitats en la gestió estratègica del màrqueting i la comunicació incorporant el potencial que proporciona l'entorn digital, i siguin solvents, en el seu exercici professional, com a directors o responsables d'àrea o comandaments executius en empreses privades i públiques o emprenedors de negocis digitals. Per això, el TFM està

plantejat com una avaluació i, si escau, correcció, de les capacitats adquirides per elaborar un pla de màrqueting i/o un pla de comunicació o un treball de recerca relacionat amb una de les àrees d'especialització del màster, i demostrar la assimilació dels conceptes analítics, estratègics i operatius, i incorporar el component digital en els respectius plans.

El TFM pot ser realitzat en grups de fins a tres alumnes, si bé excepcionalment poden ser 4, que els mateixos estudiants poden configurar lliurement i han de comunicar la composició dels grups a la direcció del programa (E.6.1.3) com a pas previ a la proposta temàtica de TFM i aquest treball és tutoritzat per un professor doctor que els orienta

Abans de començar el TFM, tal i com s'especifica a la normativa del TFM (E.1.4.4), cada estudiant/grup ha de fer una proposta temàtica de TFM, en coherència amb el dispost a la Guia Docent, que el/la director/a del programa després presenta a la Comissió Acadèmica del TFM (E.1.4.3), per a ser valorada i aprovada (E.6.1.4) (E.6.1.5). Un cop validada la proposta l'estudiant/grup pot començar el seu projecte segons el calendari acadèmic establert.

L'alumnat, degudament tutoritzat pel/la professor/a doctor/a que els ha sigut assignat, haurà de treballar en la planificació del projecte de TFM fins a la demostració de les hipòtesis de treball plantejades i desenvolupant el pla de treball segons les indicacions del/la tutor/a que en farà el seguiment mitjançant el calendari de tutories fixat d'inici.

El Treball de Fi de Màster està estructurat en 9 sessions. Les dues primeres dedicades a la revisió de la literatura de metodologia de la investigació i l'aplicació a la realitat d'estudi. En les següents 7 sessions, els/les professors/es-tutors/es realitzen tutories personalitzades amb cada estudiant/grup centrades en el pla de treball establert i les entregues parcials documentals. Si es considera necessari es poden organitzar tutories addicionals.

Després de cada tutoria, el/la tutor/a avalua als seus tutorands, puntuant la qualitat del lliurament de forma col·lectiva, si es tracta d'un grup, i l'actitud de cadascun dels membres del grup durant la tutoria de forma individual (E.6.1.6).

Al finalitzar el període de tutories obligatòries, el/la tutor/a complimentarà un dictamen amb la seva valoració sobre el desenvolupament de les tutories (avaluació continuada) y la valoració final del document del TFM lliurat com a definitiu pel grup. Per a complimentar l'informe final de valoració (E.6.1.7), el/la tutor/a examinarà el compliment dels requisits formals del document lliurat i l'acreditació dels estàndards mínims que, en relació amb el seu contingut especifiqui la Guia Docent. Si es compleixen, el tutor emetrà la corresponent autorització per a la defensa del TFM davant el tribunal que es constitueixi. En cas contrari, es denegarà la defensa, i s'atorgarà la qualificació de "No presentat" (E.6.1.8).

En disposició de les autoritzacions, la comissió de TFM planificarà els tribunals de presentació i defensa (E.1.4.3), assignant a cada grup un temps de 20 minuts de presentació i 10 minuts per a la formulació de preguntes per part dels membres del Tribunal i les respostes del alumnes. I finalment, el Tribunal puntuarà la presentació i defensa i emetrà l'acta de qualificació final tenint en compte els diferents components de l'avaluació. (E.6.1.9)

#### **Evidències:**

- **Campus virtual** (E.6.1.1). Donat que es tracta d'una intranet d'accés restringit, al CAE se li proporcionaran unes claus d'accés a aquest plataforma de suport a la docència que permetran l'accés a les aules virtuals de les assignatures seleccionades on podran trobar les següents evidències: guia docent, planificació d'activitats formatives, material de suport de l'assignatura, activitats formatives/avaluables, qualificacions d'aquestes activitats i el feedback corresponent del professor i algunes mostres d'exercicis i treballs resoltos pels estudiants.  
Per entrar al campus virtual de l' Euncet Business School, haurà d'accedir a través del següent enllaç [campus.euncet.es](http://campus.euncet.es). Un cop dins es mostraran les assignatures. Només s'haurà de fer clic a la caixa de l'assignatura que es vulgui accedir. Un cop dins, el contingut de l'assignatura estarà separat per sessions, l'avaluació, els docents i una columna a l'esquerra amb informació d'interès.





1. Sessions: Cada botó serà una sessió diferent, on trobarem el material que s'ha anat facilitant a l'estudiantat per a cada sessió.
2. Avaluació: Totes les tasques de l'avaluació continuada estan situades en aquest apartat.
3. Docent: Hi ha informació del/s docent/s que imparteix l'assignatura amb el seu nom, correu, estudis, experiència.

- Enunciats exàmens finals de les assignatures seleccionades (E.6.1.2)
- Plantilla formulari de formació d'equips de TFM (E.6.1.3)
- Propostes TFM – MUADE any acadèmic 2018-19 (E.6.1.4)
- Propostes TFM – MUDM any acadèmic 2018-19 (E.6.1.5)
- Plantilla d'avaluació continuada del/la tutor/a de TFM (E.6.1.6)
- Plantilla Informe final de valoració del/la tutor/a de TFM (E.6.1.7)
- Plantilla Acta d'autorització de defensa del TFM (E.6.1.8)
- Plantilla Acta de qualificació final del TFM (E.6.1.9)

## 6.2 El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

*Assegurar l'avaluació individual de les proves, especialment de l'TFM.*

*\*Si bé el CAE indica que s'assoleix el criteri per a aquest estàndard en recerca de la millora contínua i les recomanacions que en el IPAE ofereix, a continuació, es detalla plans d'accions a desenvolupar per als següents dos apartats (6.2 i 6.4)*

### Resposta del centre

Tenint en compte els suggeriments aportats en aquest apartat, per al curs acadèmic 2020-2021, es procedeix a modificar la normativa acadèmica dels TFM dels Màsters universitaris. Per a això, es rectificarà la ponderació de les notes per assegurar l'avaluació individual de l'TFM per a cada estudiant que el realitza en grup. S'aprofitarà també aquest canvi per afegir la figura de l'avaluador extern, que serà la persona encarregada de preservar l'objectivitat en el moment de l'avaluació dels TFM. També es vetllarà per comprovar que el nombre de participants permès durant la realització de l'TFM es compleixi. Actualment, segons la Memòria consta de 3 estudiants.

Aquests canvis seran realitzats i revisats durant les pròximes reunions de Comissió Acadèmica.

Així mateix, en l'apartat final, on s'inclouen les propostes de millora s'afegeix la fitxa ([801.M.1.2020](#)) on es detalla tot el procés que s'efectuarà per l'abast i compliment d'això.

En un model d'aprenentatge basat en competències, com és el cas dels nostres màsters universitaris, avaluar significa valorar el progrés de l'estudiant en l'assoliment dels objectius proposats.

Seguint aquesta premissa, el sistema d'avaluació, abasta totes les competències programades en els plans d'estudis i hi ha una relació coherent entre els objectius formatius, les activitats planificades i els criteris d'avaluació.

L'avaluació dels dos màsters universitaris es realitza a nivell d'assignatura. Per a cadascuna de les assignatures del pla d'estudis, un 40% de la nota s'obté de l'avaluació continuada de les activitats dirigides i el 60% restant, de l'examen final presencial. Els estudiants tenen dues convocatòries d'examen final, però la nota d'avaluació continuada no es pot reavaluar. Els alumnes es poden presentar a qualsevol de les dues convocatòries, o bé a les dues si no han estat capaços de superar la primera convocatòria o si volen superar-ne la nota, donat que sempre es manté per calcular la nota final de l'assignatura la nota més alta de les dues convocatòries d'examen.

La nota mínima de l'examen final requerida per a fer mitjana amb la nota d'avaluació continuada per al càlcul de la qualificació final de l'assignatura es de 40 punts sobre 100. L'assignatura queda aprovada amb una nota final igual o superior a 50 punts sobre 100.

L'examen final de l'assignatura conté la totalitat dels temes tractats a l'assignatura i del treball realitzat durant el quadrimestre i dona resposta als objectius plantejats a l'assignatura tal i com es pot comprovar en la mostra d'exàmens resolts pels estudiants, i amb diferents qualificacions, que s'aporten com a evidència (E.6.2.1).

Pel que fa a l'avaluació continuada, s'han definit les activitats dirigides següents:

- Participació activa en el curs. Participació en les classes magistrals mitjançant formulació de preguntes o respostes a les preguntes realitzades pel professor per aprofundir en els continguts teòrics fonamentals.
- Treball individual o en grup. Resolució de casos pràctics per desenvolupar algun dels continguts teòrics fonamentals.
- Exercici escrit. Prova de caràcter obligatori per a verificar el grau d'aprenentatge teòric i pràctic de l'alumne sobre alguns continguts específics.
- Presentació oral. Presentació de manera oral de treballs pràctics realitzats individualment o col·lectivament.
- Per Review i autoavaluació. Els components dels grups de treball procedeixen a avaluar als seus companys així com a si mateixos.

Cada professor selecciona en la seva assignatura les activitats dirigides més convenients, de les llistades anteriorment, per assolir les competències previstes per aquesta assignatura i n'estableix la ponderació que considera més adient per a reflectir la consecució dels objectius d'aprenentatge.

Com a norma general, l'avaluació continuada de les assignatures dels màsters es reparteix entre diversos tests obligatoris de control d'aprenentatge que en total suposen un 20% de l'avaluació continuada i activitats individuals i en grup, consistents en la resolució d'exercicis o casos que suposen el 80% restant de l'avaluació continuada. (E.6.1.1)

El TFM es programa a la fase final del pla d'estudis i té el caràcter de síntesi de les capacitats adquirides en el procés formatiu. Com ja hem mencionat en l'apartat anterior, els estudiants realitzen set entregues parcials i un lliurament global final del TFM. (E.6.2.2).

Les activitats que s'avaluen en el TFM són:

- Component 1 (Informe d'avaluació continuada del/la tutor/a): Compliment i contingut dels lliuraments previs a les tutories. Qualificació grupal. 15% de la nota final de TFM. (E.6.2.3)
- Component 2 (Informe d'avaluació continuada del/la tutor/a): Actitud en el desenvolupament de les tutories. Qualificació individual. 5% de la nota final de TFM. (E.6.2.3)
- Component 3 (Informe final de valoració del/la tutor/a de TFM): Qualitat del document final. Qualificació grupal. 50% de la nota final de TFM. (E.6.2.4)

- Component 4 (Acta de qualificació final del TFM): Presentació i defensa davant tribunal. Qualificació individual. 30% de la nota final de TFM (E.6.2.5)

#### Evidències:

- Mostra d'exàmens finals resolts per estudiants (E.6.2.1)
- Mostra de TFM's (E.6.2.2)
- Mostra d'informes d'avaluació continuada del/la tutor/a de TFM (E.6.2.3)
- Mostra d'informes finals de valoració del/la tutor/a de TFM (E.6.2.4)
- Mostra d'actes de qualificació final del TFM (E.6.2.5)

### 6.3 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Els estudiants de MUADE i MUDM presenten valors molt positius en tots els **indicadors de rendiment acadèmic**. Aquests són els resultats:

#### MUADE (E.1.3.2):

- Taxes d'eficiència del 100%, a excepció del darrer curs avaluat, 2017-18, en què aquesta ha baixat al 95,9%.
- Taxes de rendiment de prop del 100%, si bé en el darrer curs avaluat ha baixat lleugerament (98,8% al curs 2015-16, 100% al curs 2016-17 i 96,8% al 2017-18)
- Taxes d'èxit també molt elevades (98,8% al curs 2015-16, 100% al curs 2016-17 i 96,8% al 2017-18)
- Taxes d'abandonament del 0%
- Taxes de graduació, com ja hem mencionat anteriorment a l'apartat 1.3, del 100% en tots els anys acadèmics.

#### MUDM (E.1.3.3):

- Taxes d'eficiència del 100% en els dos cursos que portem ja tancats de que vam començar a oferir aquest màster
- Taxes de rendiment amb progressió ascendent (95,1% al 2016-17 i 100% al curs 2017-18)
- Taxes d'èxit de pràcticament el 100% (99,2% al curs 2016-17 i 100% al curs 2017-18)
- Taxes d'abandonament del 0%, igual que en el MUADE
- Taxes de graduació del 90,9% en el darrer curs tancat (2017-18)

Pel que fa als **resultats específics** de les assignatures seleccionades per a la mostra d'aquesta informe, en la taula següent podem veure els corresponents al darrer curs 2018-19:

#### MUADE

Resultats Desglossats	Context Socioeconòmic A.	Capital Intel.lectual i...	Emprenedoria i Internacionalitz.*	Dció.Estrategica Global
Excel.lent	28%	0%	pendent	0%
Notable	69%	69%	pendent	92%
Aprovat	3%	31%	pendent	8%
Suspens o NP	0%	0%	pendent	0%
Nota Mitjana	8,42	6,95	pendent	8,15

\*Dades no disponibles al tancament d'aquest informe donat que les actes d'avaluació del 2nQ 2018-19 no estaven tancades encara

**MUDM**

Resultats Desglossats	Procés Planificació Comercial...	Investigació Mercats, ...	Direcció de Comunicació*	Branding Corporatiu
Excel.lent	0%	0%	pendent	8%
Notable	15%	92%	pendent	46%
Aprovat	85%	8%	pendent	46%
Suspens o NP	0%	0%	pendent	0%
Nota Mitjana	5,9	7,87	pendent	7,22

\*Dades no disponibles al tancament d'aquest informe donat que les actes d'avaluació del 2nQ 2018-19 no estaven tancades encara

Pel que fa als resultats obtinguts en els **TFM d'ambdós màsters**, donat que encara no disposem dels resultats del darrer curs 2018-19, facilitem a la següent taula, els corresponents al curs 2017-18:

	TFM MUADE	TFM MUDM
Excel.lent	4%	31%
Notable	81%	69%
Aprovat	11%	0%
Suspens o NP	4%	0%
Nota Mitjana	7,58	8,6

Tant els indicadors de resultats globals mencionats anteriorment com les dades de resultats específics de les assignatures i el TFM d'ambdues titulacions (E.6.3.3, E.6.3.4), demostren que els estudiants segueixen un molt bon ritme d'estudi i assolixen les competències i els objectius d'aprenentatge establerts. Tot i que els indicadors pel curs 2018-19 encara no s'han publicat, les dades de resultats específics de les assignatures i parcials del TFM ens indiquen uns valors i tendències semblants a les dels cursos anteriors.

La memòria de verificació preveia, en aquests estudis, **una taxa d'eficiència del 95%, una taxa de graduació del 90% i una taxa d'abandonament del 5%**. Així, doncs, l'anàlisi general ens indica que els objectius que es varen fixar en la memòria de verificació s'assoleixen amb escreix.

El grau de satisfacció dels estudiants envers el global de les assignatures d'ambdues titulacions pel curs 2018-19 en una escala 1-5 (1= Molts Insatisfet / 5= Molt satisfet), és el següent:

- MUADE: 4 sobre 5 (E.6.3.3)
- MUDM: 4,3 sobre 5 (E.6.3.4)

De tots els aspectes valorats, *l'accessibilitat per a la realització de consultes sobre l'assignatura per part del professorat*, ha estat l'element amb les puntuacions més altes (MUADE: 4,2 sobre 5 i MUDM: 4,5 sobre 5), la qual cosa evidencia el que, com ja hem apuntat en apartats anteriors d'aquest informe, és un dels punts forts de l'Euncet i dels nostres estudis: una atenció personalitzada i de proximitat de l'equip docent per ajudar els estudiants a la consecució dels objectius d'aprenentatge.

També volem destacar que les valoracions de les enquestes de satisfacció dels estudiants són elevades en comparació amb altres estudis relacionats i s'han mantingut més o menys constants al llarg de tots els cursos acadèmics.

**Evidències**

- Resultats de les assignatures de MUADE (E.6.3.1)
- Resultats de les assignatures de MUDM (E.6.3.2)
- Resultats enquestes satisfacció estudiants 2018-19 MUADE (E.6.3.3)
- Resultats enquestes satisfacció estudiants 2018-19 MUDM (E.6.3.4)

#### 6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

*Augmentar la participació d'egressats i ocupadors en el disseny i seguiment dels màsters.*

##### Resposta del centre

Per poder augmentar la participació d'egressats i ocupadors en el disseny i seguiment dels màsters es revisarà el procés de recollida d'informació. En ell, es tindrà en compte el nostre SGIQ, incorporant dins dels grups d'interès a egressats i a ocupadors (4, dividits 2 per cada titulació) perquè ens proporcionin el seu feedback. Això, ens servirà d'ajuda per millorar els programes formatius. Es preveu que aquesta tasca es realitzi a la fi de el curs acadèmic 2019-20.

Així mateix, en l'apartat final, on s'inclouen les propostes de millora s'afegeix la fitxa (801.M.2.2020) on es detalla tot el procés que s'efectuarà per l'abast i compliment d'això.

Segons dades de l'AQU en l'Estudi d'inserció laboral dels titulats i titulades de màster en les universitats catalanes publicat l'any 2017, el percentatge d'ocupació dels titulats d'un màster és del 91%, essent d'un 95% en els titulats de màster en l'àrea d'administració d'empreses. Segons aquest estudi, un 70,9% dels titulats de màster en l'àrea d'administració d'empreses treballa realitzant funcions pròpies d'aquesta àrea (E.6.4.1). Dades molt satisfactòries que avalen que les titulacions de màster i, concretament de l'àrea d'empresa que són les que es realitzen a l'Euncet, aporten una millora qualitativa en la inserció laboral dels seus titulats.

Segons aquest estudi de l'AQU, l'índex de qualitat ocupacional (basat en indicadors com contracte, satisfacció amb la feina, retribució i adequació) dels titulats en un màster de l'àrea d'administració d'empreses se situa en 72,9 punts sobre 100, el millor índex de qualitat ocupacional de totes les àrees d'estudi investigades. Aquests resultats són molt rellevants donat que els nostres titulats de màster, tant d'administració i direcció d'empreses com de direcció de màrqueting, formen part d'aquesta àrea d'estudi.

La qualitat de la formació es valora molt positivament pels titulats dels màsters en l'àrea d'administració i direcció d'empreses (7 sobre 10) i l'impacte positiu sobre el màster és de 3 punts sobre 3. La formació teòrica rebuda pels titulats en màster de l'àrea de ciències socials és de 6,6 punts sobre 10 i la formació pràctica de 5,8 punts sobre 10. (E.6.4.1).

##### **Evidències**

- Informe: La inserció laboral dels titulats i titulades de màster de les universitats catalanes (E.6.4.1)

## Pla de Millora

Fruit de l'anàlisi i reflexió del desenvolupament de les titulacions, cal proposar un Pla de Millora del centre docent.

### Relació de propostes de millora

Codi	Nom	
801.M.1.2019	Pla incorporació de nou PDI a les titulacions de Màsters Universitaris	
	Càrrec:	Direcció del Centre / Direcció Acadèmica
	Origen:	Accreditació
	Estàndard:	4- Adequació del professorat als programes formatius
	Implica modificació de la memòria verificada:	No
	Diagnòstic:	Baix número de professors interns el que pot comportar problemes de fortalesa del títol.
	Objectius a assolir:	Incorporar dos professors doctors nous per el curs 2019-20 i 2 més en el curs 2020-21 amb l'objectiu augmentar la ratio de professors propis respecte als professors col·laboradors.
	Accions proposades:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analitzar el perfil de professor més idoni a incorporar a partir de la plantilla actual i redactar la descripció del lloc de treball.</li> <li>2. Enviar a RRHH per iniciar la recerca de candidats</li> <li>3. Realitzar entrevistes</li> <li>4. Aprovar candidats</li> <li>5. Pla d'acollida del nou professorat que s'incorpora</li> </ol>
	Abast:	Màsters universitaris
	Prioritat:	Alta
	Termini:	Juliol 2019
	Estat:	En curs
	Actuacions realitzades:	Punts 1 i 2
Resultats obtinguts:	S'ha contactat amb possibles candidats i s'han iniciat les entrevistes. Previsió d'incorporació setembre 2019.	

Codi	Nom	
801.M.2.2019	Nova ubicació impartició classes dels dos màsters	
	Càrrec:	Direcció del Centre
	Origen:	Millora
	Estàndard:	5 - Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
	Implica modificació de la memòria verificada:	Si
	Diagnòstic:	El 95% dels estudiants de MUADE i el 62% dels de MUDM són estrangers i fixen la seva residència durant els estudis a la ciutat de Barcelona i no disposen de vehicle propi per arribar fins al campus de l'Euncet a Terrassa
	Objectius a assolir:	A partir del proper curs 2019-20 impartir les classes dels dos màsters a les instal·lacions del nostre campus de la ciutat de Barcelona. L'horari de classes dels dos màsters és de 16h a 20h de dilluns a divendres. En aquest horari no hi ha cap més classe en el campus de Barcelona i per tant es disposa de totes les aules.
	Accions proposades:	1. Proposar el canvi d'ubicació a la UPC. 2. Proposar el canvi d'ubicació a la DGU.
	Abast:	Màsters universitaris
	Prioritat:	Alta
	Termini:	Juliol 2019
	Estat:	En curs
	Actuacions realitzades:	Punts 1 i 2
	Resultats obtinguts:	Tant la direcció de la UPC com la DGU no posen impediments per el canvi d'ubicació.

Codi	Nom	
801.M.3.2019	Pla per millorar el procés de cerca i assignació de pràctiques als estudiants de màster universitari	
	Càrrec:	Responsable de serveis a l'estudiantat
	Origen:	Millora
	Estàndard:	5 - Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
	Implica modificació de la memòria verificada:	No
	Diagnòstic:	Alguns estudiants de màster que han realitzat pràctiques en empreses consideren que podrien realitzar tasques d'un nivell superior per el seu perfil professional.
	Objectius a assolir:	Millorar el procés de cerca d'empreses i assignació de pràctiques als estudiants de màster que s'ajustin més al seu perfil professional.
	Accions proposades:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analitzar les assignacions de pràctiques del curs 2018-19 i estudiar els suggeriments dels estudiants de màster per millorar aquest procés.</li> <li>2. Desenvolupar un nou procés de cerca i assignació de places de pràctiques en empreses.</li> <li>3. Proposar a qualitat la modificació del procés actual.</li> <li>4. Comunica i implementar el nou procés</li> </ol>
	Abast:	Màsters universitaris
	Prioritat:	Mitjana
	Termini:	Desembre 2019
	Estat:	No iniciat
	Actuacions realitzades:	-
	Resultats obtinguts:	-



Codi	Nom	
801.M.4.2019	Implantar un sistema informàtic per emmagatzemar els TFM i permetre d'una forma fàcil i controlada la consulta d'aquests treballs.	
	Càrrec:	Responsable de TIC
	Origen:	Millora
	Estàndard:	5 - Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
	Implica modificació de la memòria verificada:	No
	Diagnòstic:	La normativa de la UPC demana als centres disposa d'un procés digital per dipositar i consultar els TFM. Estudiants del màster ens han demanat de millorar el procediment per consultar els TFM de cursos anteriors.
	Objectius a assolir:	Disposar d'un sistema informàtic que permeti emmagatzemar els TFM en format digital i permeti la seva consulta d'una forma controlada i segura a través d'un navegador o una app per mòbil.
	Accions proposades:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir les funcionalitats de l'aplicació i determinar els recursos necessaris per el seu desenvolupament.</li> <li>2. Treballar en el disseny i desenvolupament tecnològic de l'aplicació.</li> <li>3. Publicació de l'aplicació i test.</li> <li>4. Comunicació als usuaris que utilitzaran aquesta aplicació.</li> </ol>
	Abast:	Màsters universitaris
	Prioritat:	Mitjana
	Termini:	Febrer 2020
	Estat:	No iniciat
	Actuacions realitzades:	-
Resultats obtinguts:	-	

<b>801.M.1.2020</b>	<p><b>Nom:</b> Metodologia d'avaluació del TFM</p> <p><b>Càrrec:</b> Director del Centro/director de les programes</p> <p><b>Origen:</b> Acreditació</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 6: Qualitat de los resultades de los programes formatives</p> <p><b>Diagnòstic:</b> No se discrimina suficient la tasca individual de los estudiantes en el desenvolupament del TFM.</p> <p><b>¿Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectives a assolir:</b> Pes just i real de l'esforç individual d'estudiant en el desenvolupament del TFM.</p> <p><b>Indicadores y valores esperats:</b> Nota detallada per cada estudiant en el desenvolupament del TFM.</p> <p><b>Acciones proposades:</b> <p>Acció 1: Revisar la metodologia d'avaluació de l'TFM en grup per discriminar encara més la tasca individual dels estudiants en el desenvolupament d'aquesta.</p> <p>Acció 2: Introduir un avaluador extern en l'avaluació de l'TFM com a forma de guanyar objectivitat.</p> <p>Acció 3: Modificar la normativa de TFM i sol·licitar la seva aprovació en comissió acadèmica.</p> </p> <p><b>Abast:</b> Transversal de centre</p> <p><b>Prioritat:</b> Mitjana</p> <p><b>Plaço:</b> Març 2020</p> <p><b>Estat:</b> No iniciada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Per iniciar</p> <p><b>Resultades obtinguts:</b> Per iniciar</p>
---------------------	--

<p><b>801.M.2.2020</b></p>	<p><b>Nom:</b> Procés de recollida i anàlisi dels resultats</p> <p><b>Càrrec:</b> Direcció del Centre/Responsable de Qualitat</p> <p><b>Origen:</b> Acreditació</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 4: Eficàcia del SGIC</p> <p><b>Diagnòstic:</b> Incloure i actualitzar la participació d'egressats i ocupadors dins dels grups d'interès que formen part de recollida i anàlisi de resultats dels programes formatius</p> <p><b>¿Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectives a assolir:</b> Participació representativa dels diferents grups d'interès.</p> <p><b>Indicadores y valores esperats:</b> % Participació de les diferents grups d'interès en recollida de dades de programes formatius</p> <p><b>Acciones propuestas:</b> Acció 1: revisar el procés de recollida de dades. Acció 2: proposar la inclusió dins dels grups d'interès a ocupadors i titulats com a part de la recollida de les dades. Acció 3: aprovació i implementació de el nou procés. Acció 4: Desenvolupament de la recollida de dades.</p> <p><b>Abast:</b> Transversal de centre</p> <p><b>Prioritat:</b> Mitjana</p> <p><b>Plaço:</b> Octubre 2020</p> <p><b>Estat:</b> No iniciada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Per iniciar</p> <p><b>Resultades obtinguts:</b> Per iniciar</p>
----------------------------	---

<p><b>801.M.3.2020</b></p>	<p><b>Nom:</b> Pla de suport a la investigació per al PDI dels Màsters Universitaris</p> <p><b>Càrrec:</b> Responsable de Recerca</p> <p><b>Origen:</b> Acreditació</p> <p><b>Estàndard:</b> Estàndard 4: Adequació de l'professorat als programes formatius</p> <p><b>Diagnòstic:</b> La valoració rebuda pel CAE en la visita d'acreditació, així com el pla estratègic de la nova direcció han provocat el plantejament de millorar el nivell d'investigador en el professorat.</p> <p><b>¿Implica modificació de la memòria verificada?:</b> No</p> <p><b>Objectius a assolir:</b> Increment en la publicació d'articles, presentacions en congressos i participació en seminaris d'investigació per part de el grup d'investigadors pertanyents als dos màsters (MUADE i MUDM).</p> <p><b>Indicadores y valores esperats:</b> % Compliment de publicació d'articles, presentacions en congressos i participació en seminaris d'investigació per part del grup de investigadors.</p> <p><b>Acciones propuestas:</b> Acció 1: Desenvolupar un programa de suport a la investigació per al PDI. Acció 2: Seguiment i implementació de el pla en qüestió.</p> <p><b>Abast:</b> Transversal de centre</p> <p><b>Prioritat:</b> Alta</p> <p><b>Plaço:</b> Desembre 2020</p> <p><b>Estat:</b> No iniciada</p> <p><b>Actuacions realitzades:</b> Per iniciar</p> <p><b>Resultades obtinguts:</b> Per iniciar</p>
----------------------------	---

## Valoració global del Pla de Millora

Les dues titulacions de màster avaluades en aquest procés responen al nivell formatiu que demana el MECES, tal i com ja es va confirmar en el moment de la verificació. Per una altra banda la informació pública ha millorat fins assolir els requeriments que la pròpia AQU ens va demanar.

L'Euncet disposa d'un SGIQ que dona resposta a la majoria dels processos implicats en l'activitat docent i de serveis del centre. Tal com s'indica en l'estàndard 3, el SGIQ s'ha completat amb el disseny del procés d'acreditació.

El personal docent té un nivell de qualificació acadèmica adequat i un perfil suficientment especialitzat que garanteix la qualitat de l'activitat docent. Els serveis de suport a la docència són eficients i sempre són objecte de valoració i millora continua.

Les dues titulacions de màster objecte d'acreditació s'han desplegat d'acord amb les previsions de la memòria de verificació corresponent, i en general, els indicadors són positius.

Tot i que la valoració final resulta positiva s'han detectat punts de millora tal i com hem presentat en el punt anterior.

## 4. Evidències

En aquest apartat cal introduir les evidències que suporten l'informe d'acreditació. Aquestes evidències han d'estar disponibles i accessibles per als membres del Comitè d'Avaluació Externa (CAE).

Codi	Nom de l'evidència i localització (URL)
E.0.1	Acta de constitució del CAI
E.0.2	Actes reunions CAI
E.0.3	Missatge a comunitat educativa sobre exposició pública autoinforme
E.0.4	Actes aprovació autoinforme per part dels Òrgans pertinents de l'Euncet
E.1.3.1	Actes Comissió Acadèmica dels Màsters 2018
E.1.3.2	<a href="#">Indicadors de la titulació de MUADE</a>
E.1.3.3	<a href="#">Indicadors de la titulació de MUDM</a>
E.1.3.4	<a href="#">Complements Formatius MUADE</a>
E.1.3.5	<a href="#">Complements Formatius MUDM</a>
E.1.4.1	Acta Comissió Acadèmica aprovació calendari acadèmic 2018-2019
E.1.4.2	Informe reunions amb representants d'estudiants
E.1.4.3	Actes reunions Comissió de Treball de Fi de Màster
E.1.4.4	Normatives Màsters Universitaris
E.1.6.1	Informe UPC de modificació MUADE
E.1.6.2	Informe UPC de modificació MUDM
E.1.6.3	Informe AQU favorable modificació MUADE
E.1.6.4	Informe AQU favorable modificació MUDM
E.1.6.5	Memòria verificada actualitzada MUADE
E.1.6.6	Memòria verificada actualitzada MUDM
E.2.1.1	<a href="#">Lloc web institucional</a>
E.3.3.1	Projecte de revisió i millora del SGIQ
E.3.3.2	Actes de reunions de coordinació
E.3.3.3	Actes de reunions de treball
E.3.3.4	Mapa de processos
E.4.1.1	CV Professorat Màsters Universitaris
E.4.1.2	Informe d'Investigació 2017-18

E.5.1.1	Pla d'acollida 2018-2019
E.5.1.2	<a href="#">Web Oficina Internacional UPC</a>
E.5.1.3	Pla d'acció tutorial 2018-2019
E.5.1.4	Servei als estudiants internacionals
E.5.1.5	Pla d'orientació professional 2018-2019
E.5.1.6	Jornada Euncet-Empreses 2018-2019
E.5.1.7	Informe de satisfacció Jornada Euncet-Empreses 2018-2019
E.5.1.8	Relació convenis de pràctiques Màsters Universitaris 2017-2018
E.5.1.9	Informe Borsa de Treball curs 2017-2018
E.5.1.10	Informe de valoració tutor empresa de pràctiques (E.5.1.10)
E.5.1.11	Informe de valoració estudiant en pràctiques (E.5.1.11)
E.5.2.1	Llistats d'espais Euncet
E.5.2.2	Plànol aules i despatxos Euncet
E.5.2.3	Reglament Servei Biblioteca
E.5.2.4	<a href="#">Web oberta Biblioteca</a>
E.5.2.5	<a href="#">Catàleg Online Biblioteca</a>
E.5.2.6	Resultats enquesta satisfacció serveis estudiants 2018-2019
E.5.2.7	Resultats enquesta satisfacció serveis PDI 2018-2019
E.6.1.1	<a href="#">Campus virtual</a> (plataforma de suport a la docència)
E.6.1.2	Enunciats Exàmens finals de les assignatures seleccionades
E.6.1.3	Plantilla Formulari de formació d'equips de TFM
E.6.1.4	Propostes TFM – MUADE any acadèmic 2018-19
E.6.1.5	Propostes TFM – MUDM any acadèmic 2018-19
E.6.1.6	Plantilla d'avaluació continuada del/la tutor/a de TFM
E.6.1.7	Plantilla Informe final de valoració del/la tutor/a de TFM
E.6.1.8	Plantilla Acta d'autorització de defensa del TFM
E.6.1.9	Plantilla Acta de qualificació final del TFM
E.6.2.1	Mostra d'exàmens finals resolts per estudiants
E.6.2.2	Mostra de TFM's
E.6.2.3	Mostra d'informes d'avaluació continuada del/la tutor/a de TFM
E.6.2.4	Mostra d'informes finals de valoració del/la tutor/a de TFM
E.6.2.5	Mostra d'actes de qualificació final del TFM

E.6.3.1	Resultats de les assignatures de MUADE
E.6.3.2	Resultats de les assignatures de MUDM
E.6.3.3	Resultats enquestes satisfacció estudiants 2018-19 MUADE
E.6.3.4	Resultats enquestes satisfacció estudiants 2018-19 MUDM
E.6.4.1	Informe: La inserció laboral dels titulats i titulades de màster de les universitats catalanes