



PROCÉS		Codi	PC.4.2
Assignació de codis a les unitats estructurals	Data elaboració	19/01/2010	
	Data revisió	16/01/2014	
	Pàgina	1/5	

FINALITAT	La finalitat d'aquest procés és assignar un codi i unes sigles a totes les unitats estructurals de la Universitat, ja siguin de nova creació, o fruit d'una reconversió, transformació o fusió d'unitats existents.
------------------	---

ABAST	Unitats Estructurals (unitats acadèmiques, unitats d'administració i serveis i altres entitats vinculades) de la Universitat Politècnica de Catalunya.
--------------	--

AGENTS QUE HI INTERVENEN		
CONSELL DE DIRECCIÓ		Responsible Implicat
	Secretaria general	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Gerència	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
GPAQ	La persona responsable d'aquest procés és Jordi Sallarès. S'encarrega de les altes, baixes i manteniment de les bases de dades així com de la comunicació als agents implicats. Núria Martínez, vetlla per mantenir actualitzat el sistema d'informació públic.	
ALTRES UNITATS	El Servei de Personal, el Servei d'Economia, la Unitat PRISMA, el Servei de Desenvolupament Organitzatiu i la Oficina d'Administració Electrònica, en tant que unitats receptores directes de la informació cada vegada que hi ha una alta o un canvi. Cadascuna de les unitats a les que s'assigna un codi quan es el cas.	

REFERÈNCIES / NORMATIVES
- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya 2012, publicat al DOGC núm. 6140, 1 juny 2012, i al DOGC núm. 6257, 20 novembre 2012 (correcció d'errades) https://www.upc.edu/normatives/documents/estatuts-2012-versio-navegable

DEFINICIONS	<ul style="list-style-type: none">La UPC s'organitza en unitats estructurals, a través de les quals desenvolupa les seves funcions i a les quals adscriu el seu personal. Les unitats estructurals són:<ol style="list-style-type: none">Unitats acadèmiques, que són les responsables directes de dur a terme l'activitat acadèmica de la Universitat.Unitats d'administració i serveis, que són les responsables de donar suport a l'activitat acadèmica, de gestió o de servei a la Universitat, a la comunitat universitària o a altres unitats.Les unitats estructurals s'organitzen preferentment en campus territorials o per àmbits de coneixement.Unitats acadèmiques Les unitats acadèmiques de la UPC són:<ol style="list-style-type: none">Els centres docents (escoles i facultats).Els departaments.Els instituts universitaris de recerca.L'Escola de Doctorat.Altres unitats acadèmiques que figuren en els Estatuts i les que es creïn d'acord amb aquests.
--------------------	--

• **Unitats d'administració i serveis**

Les unitats d'administració i serveis de la UPC són:

- Els serveis universitaris.
- Les unitats transversals de gestió.
- Altres unitats d'administració i serveis que figuren en els Estatuts i les que es creïn d'acord amb aquests.

Per altra banda trobem les entitats de la corona UPC:

- a. **Grup UPC:** Ens amb participació majoritària de la UPC.
- b. **Entitats vinculades:** Ens amb participació no majoritària de la UPC.
- c. **Entitats adscrites:** Centres docents d'educació superior i instituts universitaris de recerca de titularitat pública o privada que imparteixen ensenyaments per a l'obtenció de títols oficials, de grau i postgrau, reconeguts per la UPC.

DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

1. Inici del procés.

El procés d'assignació de codis i sigles (o modificació de les mateixes) s'inicia quan arriba la petició d'alta, baixa o modificació a través, generalment, de la secretaria general o ocasionalment de gerència o de la vicegerència de personal i organització.

2. Anàlisi de la petició

Es valora si és una nova unitat que cal donar d'alta o si es tracta d'un canvi de nom, transformació o reconversió d'una unitat preexistent de la qual no cal modificar el codi però si algunes de les seves dades (nom, sigles...).

També es pot donar el cas que una unitat es doni de baixa (deixi d'existir, per exemple). En cas aquest s'emplena amb l'algorisme "baixa" el camp "vigència" de la base de dades. El seu codi es manté en el sistema però deixa d'utilitzar-se. Per exemple: el codi 260 correspon a l'antiga escola de la UPC ETS Enginyers Agrònoms de Lleida

Si la Unitat es transforma, es valora si manté el codi, com ara es el cas, per exemple, de:

620 – Univers (codi i nom anterior)

620 – Servei d'Esports (codi i nom actual)

3. Codificació

Si és una unitat de nova creació es codifica seguint, com a regla general, el criteri següent:

Centres docents propis	2xx i 3xx
Centres docents adscrits	8xx
Departaments	7xx
Instituts	4xx
Laboratoris i Centres de Recerca	9xx
Unitats Transversals de Gestió	18x
Serveis Universitaris	0xx – 1xx – 5xx – 6xx
Grup UPC i Entitats Vinculades	9xx
Càtedres UNESCO	12x



PROCÉS	Codi	PC.4.2
Assignació de codis a les unitats estructurals	Data elaboració	19/01/2010
	Data revisió	16/01/2014
	Pàgina	3/5

4. Alta o modificació

Es procedeix a donar d'alta o modificar a la base de dades.

5. Notificació de la informació

- A les unitats a les que s'assigna un codi
- Com a receptors directes de la informació cada vegada que hi ha una alta o un canvi:
 - el Servei de Personal (què fa difusió a les unitats interessades de la Vicegerència)
 - el Servei d'Economia (què fa difusió a les unitats interessades de la Vicegerència)
 - el Servei de Desenvolupament Organitzatiu
 - la Unitat PRISMA i
 - la Oficina d'Administració Electrònica.
- Si la informació es rellevant, per exemple creació d'un nou departament, la informació es difon entre tot els caps de servei i administradors/res d'unitats acadèmiques.

6. Difusió

Mitjançant l'aplicació web "Eines i utilitats" (www.upc.edu/eines)

SEGUIMENT I MESURA

El GPAQ revisa en tot moment el desenvolupament del procés, i elabora un informe per detectar totes aquelles incidències que es puguin produir.
El destinatari d'aquest informe es la secretaria general.

EVIDÈNCIES

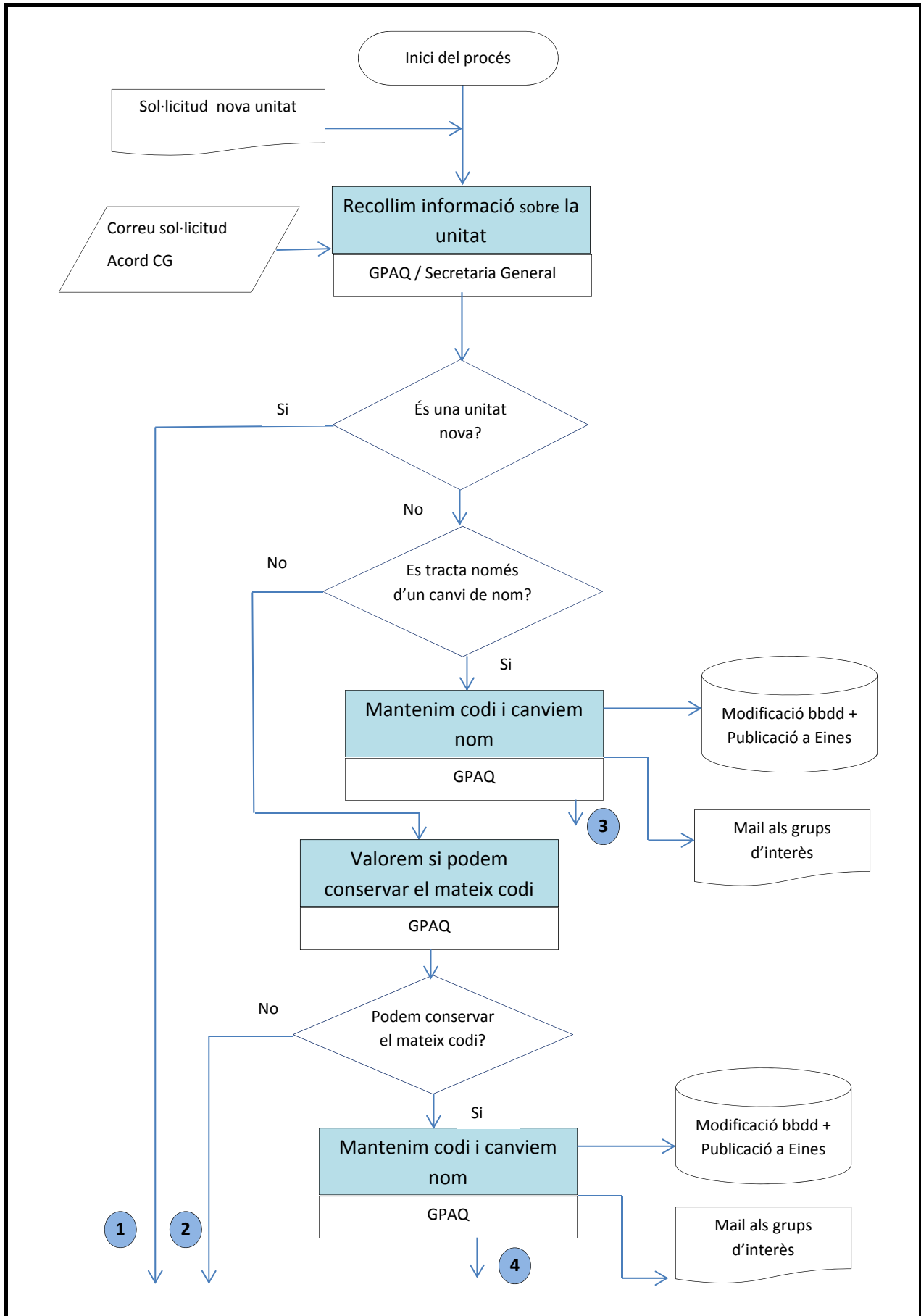
- Eines (www.upc.edu/eines)

En aquest espai es posa a l'abast de la comunitat universitària un conjunt d'utilitats i instruments amb la finalitat de contribuir a la comprensió i facilitar l'anàlisi d'alguns dels processos i eines de que s'ha dotat la Universitat per desenvolupar la seva activitat.

D'acord amb aquest propòsit, s'han dissenyat quatre eines que es complementen entre elles: el glossari de termes i indicadors, el catàleg d'indicadors, **el llistat de codis d'unitats** i el recull de la nomenclatura de la UPC.

Els codis d'unitats conté el llistat de les unitats de la Universitat que configuren el mapa de centres, departaments, instituts, serveis, centres específics de recerca, càtedres UNESCO i Unitats del Grup UPC, amb la relació de codis, sigles i nomenclatura completa de cadascuna d'elles.

FLUXGRAMA





PROCÉS		Codi	PC.4.2
Assignació de codis a les unitats estructurals	Data elaboració	19/01/2010	
	Data revisió	16/01/2014	
	Pàgina	5/5	

