

Glossari de termes i indicadors

Gabinet d'Innovació i Comunitat (GIC)

Unitat d'administració i serveis que té com a funció assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració de propostes de disseny de polítiques i de l'execució dels plans d'acció en l'àmbit de la responsabilitat social de la UPC (Alumni, cooperació i desenvolupament, igualtat de gènere, inclusió / discapacitat, sostenibilitat, col·laboració i innovació en la gestió,...), d'acord amb les directrius, els objectius de la institució i la legislació i la normativa vigent, amb la finalitat de fer de la UPC una comunitat compromesa socialment, preparada per abordar els canvis i connectada amb l'entorn i els seus reptes i emergir un model de treball col·laboratiu en la gestió de la Universitat.

Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ)

Unitat de la UPC que té la missió del Gabinet consisteix en donar suport als òrgans de govern de la universitat en el disseny, implementació i seguiment dels processos de planificació i avaluació institucional, acadèmica i de qualitat d'acord amb les directrius, els objectius de la institució i la legislació i normativa vigent, amb la finalitat de garantir la millora contínua en els seus diferents àmbits d'actuació i retre comptes als grups d'interès.

Gabinet de Relacions Internacionals (GRI)

Unitat d'administració i serveis de la UPC que dona el suport tècnic i administratiu a les relacions internacionals de la UPC, com ara, les aliances internacionals, els convenis internacionals, la promoció internacional i la mobilitat.

</div>

</div>

<p> </p>

</div>

</>

Garantia de qualitat

Conjunt d'activitats dirigides a l'assegurament de la qualitat interna/externa. Aquestes activitats fan palesa l'atenció sistemàtica, estructurada i contínua a la qualitat en termes del seu manteniment i millora. Es contemplen accions dirigides a assegurar la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen als centres, així com a generar i mantenir la confiança dels grups d'interès.

Gestió per processos

Estil de gestió on s'identifiquen i es governen els processos que condueixen als objectius de tots els grups d'interès de l'organització.

Gestor d'incidències

Sistema per gestionar les incidències basat en tiquets que es troba integrat en diverses aplicacions i que s'adapta a les característiques de cada procés.

Governança

La capacitat que tenen les organitzacions de dotar-se de sistemes de representació i presa de decisions per

Glossari de termes i indicadors

assolir els seus objectius.

Grup de recerca

Organització bàsica en equips formada per un conjunt de persones (personal docent, investigadors, investigadors en formació i personal de suport) que, coordinades per un o dos investigadors responsables, acrediten una coherència científica mitjançant publicacions conjuntes i participació en projectes, activitats de transferència de coneixements i innovació tecnològica comunes en el marc d'una àrea científica.

Grup de recerca acreditat

Els Grups de Recerca Acreditats poden ser, en l'actualitat, de dos tipus: els Centres Específics de Recerca (CERs) i els Centres de la Xarxa de Suport a la Innovació Tecnològica (Xarxa IT).

Grup de recerca Associat UPC

Són grups de recerca SGR de la convocatòria SGR-Cat 2021 que no tenen afiliació amb la UPC però en els quals consta un nombre determinat de Personal Docent i Investigador (PDI) de la UPC.

Grup de recerca consolidat

Grup de recerca de les universitats o centres públics i privats d'R+D sense afany de lucre de Catalunya finançats pel Departament d'Educació i Universitats a través de la convocatòria anual específica per donar suport econòmic complementari a les seves activitats i reconeixement com a grups de recerca de la Generalitat de Catalunya.

Grup d'interès

Tota aquella persona, grup o institució que té interès en l'organització, les seves activitats i els seus resultats. Aquests poden incloure estudiantat, professorat, administracions públiques, empreses, familiars i societat en general.

Guia docent de la matèria

Recurs elaborat pel professor de cada matèria amb l'objectiu d'informar l'estudiant/a sobre la manera en què es desenvolupa la docència i l'aprenentatge de la matèria. Generalment, conté les dades d'identificació de la matèria, els objectius, la càrrega lectiva, els continguts, la metodologia, els criteris d'avaluació, la bibliografia i altra informació rellevant, com ara les habilitats o competències que s'adquiriran o que són un requisit. La guia docent és l'evidència més operativa per configurar el plantejament del procés d'ensenyament-aprenentatge. És un document d'informació pública i, per tant, constitueix una referència per a l'estudiantat i per a tota la comunitat nacional i internacional.

Guia docent de la titulació

Document que presenta uns estudis de forma global, incloent-hi una descripció general de la institució i una descripció detallada de cadascuna de les matèries que els componen. La guia constitueix el dispositiu clau i com a per garantir la presentació clara de l'oferta formativa de cada titulació i la mobilitat de l'estudiantat.